СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
НОВОУРГАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЕРХНЕБУРЕИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

РЕШЕНИЕ

от 23.12.2019 № 204

Об утверждении Положения «О порядке обеспечения служебной сотовой связью и доступом к сети Интернет в администрации Новоургальского городского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Новоургальского городского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, в целях технического обеспечения полномочий и в целях рационального использования средств бюджета городского поселения и установления единообразной практики пользования служебными сотовыми телефонами в администрации Новоургальского городского поселения, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке обеспечения служебной сотовой связью и доступом к сети Интернет в администрации Новоургальского городского поселения», согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную комиссию Совета депутатов.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 года.

Председатель Совета депутатов Т.Н. Павленко

Глава городского поселения А.Х. Персаев

Приложение
к решению Совета депутатов
от 23.12.2019 № 204

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обеспечения служебной сотовой связью и доступом к сети Интернет в администрации Новоургальского городского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке обеспечения служебной сотовой связью и доступом к сети Интернет в администрации Новоургальского городского поселения» определяет порядок использования и предоставления лицам прав пользования номерами и всеми услугами сотовой связи, и доступом к сети Интернет, требования к пользованию сотовой связью и доступом к сети Интернет, нормы и порядок возмещения расходов на мобильную (сотовую) связь и доступа к сети Интернет.

1.2. Основные термины, используемые в настоящем Положении:

- «Мобильная (сотовая) связь»- совокупность услуг мобильной (сотовой) связи на основании договора, заключенного с администрацией Новоургальского городского поселения Новоургальского городского поселения (далее – далее администрация);

- «Корпоративная SIM-карта»- интеллектуальная карта стандарта GSM, принадлежащая администрации Новоургальского городского поселения и используемая представителями администрации для корпоративной мобильной (сотовой) связи;

-«Корпоративный мобильный аппарат» - беспроводной цифровой телефонный аппарат стандарта GSM, принадлежащий администрации и выданный представителю (пользователю) для пользования корпоративной мобильной (сотовой) связью;

- «Лимит корпоративной мобильной (сотовой) связи» - предельная стоимость потребляемых услуг мобильной связи представителя (пользователя), использующего корпоративную мобильную (сотовую) связь, на каждый календарный месяц.

2. Порядок предоставления корпоративной (сотовой) связи

2.1. В целях повышения оперативности и эффективности принятия решений, связанных с исполнением представителями (пользователем) своих должностных обязанностей, администрация за свой счет обеспечивает установленным категориям представителей возможность использования корпоративной мобильной (сотовой) связи.

2.2. Перечень представителей администрации, которым предоставляется корпоративная мобильная (сотовая) связь, определен настоящим Положением, согласно приложения 1. В случае производственной необходимости этот перечень может быть изменен или дополнен на основании распоряжения Главы Новоургальского городское поселение.

2.3. Представители (пользователи) обеспечиваются корпоративной (сотовой) связью только на период работы в администрации Новоургальского городского поселения путем выдачи представителю (пользователю) корпоративной SIM-карты.

2.4. При отсутствии у сотрудника сотового телефона для пользования корпоративной мобильной (сотовой) связью ему вместе с корпоративной SIM-картой может выдаваться корпоративный сотовый телефон.

2.5. Пользование корпоративной мобильной (сотовой) связи осуществляется на основании договора по определенному (корпоративному) тарифному плану.

2.6. В случаях, вызванных производственной необходимостью, установленный тарифный план корпоративной мобильной (сотовой) связи может быть изменен. Изменение тарифного плана производится на основании личного заявления представителя администрации Новоургальского городского поселения (пользователя) либо служебной записки и распоряжения Главы Новоургальского городского поселения.

2.7. На время отпуска или временной нетрудоспособности представителя (пользователя) за ним сохраняется установленный тарифный план корпоративной мобильной (сотовой) связи в целях обеспечения оперативной связи в случае возникновения производственной необходимости.

2.8. В день увольнения (сложения полномочий), перевода на должность, не указанную в Перечне, согласно приложения 1, представитель (пользователь), обязан вернуть SIM-карту и (или) сотовый телефон в администрацию. Иной срок возврата телефонов и SIM-карт может устанавливаться для отдельных представителей (пользователей) в соответствии с распоряжением Главы Новоургальского городского поселения.

2.9. Сотовые телефоны, а также SIM-карты, принадлежащие Администрации, выдаются сотрудникам в пользование под роспись в Журнале учёта выданных телефонов и SIM - карт корпоративной мобильной (сотовой) связи представителям (пользователям) Администрации, согласно приложения 2. В случае порчи (утраты) сотового телефона и (или) SIM – карты, представитель (пользователь) компенсирует стоимость ремонта (стоимость телефона и (или) SIM – карты).

3. Правила пользования корпоративной мобильной (сотовой) связью

3.1. Представитель (пользователь), пользующийся корпоративной мобильной (сотовой) связью, должен использовать ее только в служебных целях.

3.2. При использовании корпоративной мобильной (сотовой) связи не по назначению, все личные телефонные переговоры подлежат оплате пользователем.

3.3. Представитель, использующий корпоративную мобильную (сотовую) связь, обязан отвечать на входящие телефонные звонки в течение рабочего дня, а также в период отпуска или временной нетрудоспособности в целях обеспечения оперативной связи.

3.4. Во время нахождения представителя (пользователя) в отпуске или временной нетрудоспособности все звонки подлежат оплате администрацией.

3.5. Оплата счетов за услуги мобильной (сотовой) связи осуществляется бухгалтером на основании договоров, заключенных администрацией с оператором сотовой связи.

4. Нормы и порядок возмещения перерасхода лимита корпоративной мобильной (сотовой) связи

4.1. В качестве документального подтверждения расходов на корпоративную мобильную (сотовую) связь бухгалтер организует получение от оператора, представляющего мобильную связь, детализации звонков по всем корпоративным номерам, используемым в администрации.

4.2. В случае превышения установленного лимита корпоративной мобильной (сотовой) связи, в результате переговоров, связанных с выполнением служебных полномочий и обязанностей, представитель (пользователь) должен в служебной записке обосновать необходимость проведения данных переговоров и передать её на рассмотрение Главе Новоургальского городского поселения.

5. Материальная ответственность представителя (пользователя), использующего корпоративную SIM – карту и корпоративный сотовый телефон.

5.1. Представитель (пользователь) несёт ответственность за сохранность выданных ему средств корпоративной мобильной (сотовой) связи (SIM – карты, сотового телефона). В случае утери или неумышленной порчи средств корпоративной мобильной (сотовой) связи представитель (пользователь) за счёт личных денежных средств:

- восстанавливает SIM – карту с тем же номером у оператора, предоставившего SIM – карту;
- ремонтирует, а в случае невозможности проведения ремонта (восстановления) приобретает новый сотовый телефон.

Приложение 1

к Положению о корпоративной сотовой связи в администрации Новоургальского городского поселения

ПЕРЕЧЕНЬ
представителей (пользователей)
администрации Новоургальского городского поселения,
которым предоставляется корпоративная мобильная (сотовая) связь

№ п/п	Занимаемая должность
1	Глава Новоургальского городского поселения
2	Заместитель главы администрации Новоургальского городского поселения
3	Главный специалист администрации Новоургальского городского поселения
4	Инспектор-делопроизводитель администрации Новоургальского городского поселения

Приложение 2

к Положению о корпоративной сотовой связи в администрации Новоургальского городского поселения

ЖУРНАЛ УЧЁТА
выданных телефонов и SIM - карт
корпоративной мобильной (сотовой) связи
представителям (пользователям)
администрации Новоургальского городского поселения

№ пп	Наименование должности	Фамилия, имя, отчество	Номер телефона	Лимит на месяц, руб.	Дата выдачи	Дата возврата
1	2	3	4	5	6	7