



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
НОВОУРГАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Верхнебуреинского муниципального района
Хабаровского края**

РЕШЕНИЕ

29.06.2020 № 249
р.п. Новый Ургал

Об утверждении порядка предоставления грантов из бюджета Новоургальского городского поселения на реализацию проектов по развитию территориального общественного самоуправления

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Хабаровского края от 24 июня 2016 года № 199-пр «Об утверждении Положения о предоставлении грантов в форме иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края в целях поддержки проектов, иницилируемых муниципальными образованиями края по развитию территориального общественного самоуправления», Совет депутатов Новоургальского городского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

РЕШИЛ:

1. Предоставлять физическим лицам гранты из местного бюджета на реализацию проектов по развитию территориального общественного самоуправления в соответствии с Порядком предоставления физическим лицам грантов в форме субсидий из местного бюджета на реализацию проектов по развитию территориального общественного самоуправления, утвержденным настоящим решением.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления физическим лицам грантов в форме субсидий из местного бюджета на реализацию проектов по развитию территориального общественного самоуправления.

3. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов Новоургальского городского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 22.03.2019 № 141 «Об утверждении порядка предоставления грантов из бюджета Новоургальского городского поселения на реализацию проектов по развитию территориального общественного самоуправления (ТОС)».

4. Опубликовать настоящее Решение в Вестнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления и разместить на официальном сайте администрации Новоургальского городского поселения в сети Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по общим вопросам Совета депутатов Новоургальского городского поселения.

РС 000262

6. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета депутатов

Глава городского поселения



Т.Н. Павленко



А.Х.Персаев

УТВЕРЖДЕН

решением Совета депутатов
Новоургальского городского
поселения Верхнебуреинского
муниципального района
Хабаровского края
от 29.06.2020 № 249

ПОРЯДОК

предоставления физическим лицам грантов в форме субсидий из бюджета Новоургальского городского поселения на реализацию проектов по развитию территориального общественного самоуправления

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса РФ, Положением о предоставлении грантов в форме иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края в целях поддержки проектов, инициируемых муниципальными образованиями края по развитию территориального общественного самоуправления, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 24.06.2016 № 199-пр, и устанавливает порядок определения объема и условий предоставления физическим лицам грантов в форме субсидий из местного бюджета на реализацию проектов территориального общественного самоуправления (далее - Положение о предоставлении грантов местным бюджетам, иные межбюджетные трансферты, Гранты, местный бюджет и ТОС соответственно).

Источником финансового обеспечения Грантов являются иные межбюджетные трансферты, предоставленные из краевого бюджета в порядке, предусмотренном Положением о предоставлении грантов местным бюджетам.

1.2. Гранты предоставляются администрацией Новоургальского городского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее также - Главный распорядитель).

1.3. Гранты носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.4. Гранты предоставляются физическим лицам, уполномоченным ТОС в установленном порядке на получение средств Гранта (председатели ТОС, руководители органов ТОС), и действующим в интересах соответствующего ТОС, созданного в установленном законодательстве порядке на территории Новоургальского городского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, в целях поддержки проектов по развитию ТОС, включенных в распоряжение Правительства края о предоставлении грантов в форме иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета бюджетам

муниципальных образований края, по результатам конкурса проектов ТОС в соответствии с Положением о предоставлении грантов местным бюджетам (далее также - Получатель Гранта, проект ТОС, распоряжение Правительства края соответственно).

2. Условия, порядок предоставления Грантов

2.1. Гранты предоставляются на основании договора о предоставлении Гранта, заключаемого по типовой форме, установленной финансовым органом Главного распорядителя, между Главным распорядителем и Получателем Гранта (далее - договор), обязательными положениями которого являются:

- целевое назначение Гранта;
- размер Гранта;
- результат (целевые показатели) предоставления Гранта и обязательство Получателя Гранта по их достижению;
- случаи возврата в местный бюджет остатка Гранта, неиспользованного в сроки реализации проекта ТОС (далее - остаток Гранта);
- обязательство о представлении отчета о достижении результата (целевых показателей) предоставления Гранта и отчета об использовании Гранта и реализации проекта ТОС по формам, установленным Главным распорядителем, в сроки, установленные пунктом 2.5 настоящего Порядка;
- согласие Получателя Гранта на осуществление Главным распорядителем, органами государственного финансового контроля края, муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателями Гранта условий, целей и порядка их предоставления;
- запрет приобретения за счет полученного Гранта иностранной валюты.
- обязательство Получателя Гранта о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по договору, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Главным распорядителем, органом муниципального финансового контроля, органом государственного финансового контроля края проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Грантов.

2.2. Для предоставления Гранта Главный распорядитель не позднее 20 рабочих дней со дня поступления в местный бюджет иных межбюджетных трансфертов размещает на: сайте администрации Новоургальского городского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее - официальный сайт):

- извещение с указанием сроков приема заявления и документов на предоставление Гранта (далее -извещение);
- копию распоряжения Правительства края;
- список проектов ТОС, на реализацию которых предоставлены иные межбюджетные трансферты из краевого бюджета и объемы указанных межбюджетных трансфертов, предусмотренные распоряжением Правительства края.

Получатель Гранта предоставляет Главному распорядителю в срок, указанный в извещении:

- заявление о предоставлении Гранта в произвольной форме с указанием счета Получателя Гранта, открытого в российской кредитной организации;
- документ, подтверждающий полномочия Получателя Гранта (доверенность, выписка из решения общего собрания ТОС, органов ТОС);
- гарантийное письмо о согласии Получателя Гранта на осуществление Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля края, муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем Гранта условий, целей и порядка предоставления Гранта.

Документы, указанные в настоящем пункте, должны быть подписаны Получателем Гранта.

2.3. Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанного в извещении, рассматривает документы, представленные Получателем Гранта в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, и по результатам их рассмотрения:

в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Гранта, предусмотренных абзацами вторым-шестым пункта 2.3.1 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении Гранта и направляет копию договора, а также размещает на официальном сайте Главного распорядителя информацию о принятии указанного решения и направлении договора;

в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в предоставлении Гранта, предусмотренных абзацами вторым-шестым пункта 2.3.1 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении Гранта и направляет письменное уведомление об отказе в предоставлении Гранта с обоснованием причины принятия такого решения.

2.3.1. Основаниями для отказа в предоставлении Гранта являются:

отсутствие проекта ТОС, на который запрашивается Грант, в распоряжении Правительства края;

несоответствие представленных Получателем Гранта документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка и (или) недостоверных сведений (информации) в указанных документах;

- несоблюдение условия предоставления Гранта, установленного абзацем шестым пункта 2.4 настоящего Порядка;

несоблюдение срока представления Получателем Гранта заявления и документов, указанного в извещении;

не поступление в адрес Главного распорядителя в срок, установленный абзацем первым пункта 2.3.2 настоящего Порядка, договора подписанного Получателем Гранта.

2.3.2. Получатель Гранта в течение 5 рабочих дней со дня получения договора подписывает его со своей стороны и предоставляет Главному распорядителю.

В случае поступления Главному распорядителю в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, договора подписанного Получателем Гранта, Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня поступления договора:

подписывает договор со своей стороны и направляет один экземпляр Получателю Гранта;

перечисляет Грант на счет (счета), указанные в заявлении;

В случае не поступления договора в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, в течение двух рабочих дней по окончании указанного срока на основании абзаца седьмого пункта 2.3.1 настоящего Порядка принимает решение об отказе в предоставлении Гранта и направляет письменное уведомление об отказе в предоставлении Гранта с обоснованием причины принятия такого решения.

2.3.3. Размер иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых Получателю иного межбюджетного трансферта в соответствии с Порядком, определяется в размере объема гранта на реализацию проекта ТОС, предусмотренного в распоряжении Правительства края.

2.4. Условия предоставления Гранта:

принятие Главным распорядителем решения о предоставлении Гранта в отношении Получателя Гранта;

заключение договора между Главным распорядителем и Получателем Гранта;

достижение результата (целевых показателей) предоставления Гранта, установленных договором в соответствии с результатами, ожидаемыми от реализации проекта ТОС, указанными в проекте ТОС;

предоставление отчетов о реализации проектов ТОС и осуществлении расходов Гранта, о достижении результатов (целевых показателей) предоставления Гранта, по формам, установленных Главным распорядителем в сроки, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка;

согласие Получателя Гранта на осуществление Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля края, органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем Гранта условий, целей и порядка их предоставления;

запрет приобретения за счет полученных средств Гранта иностранной валюты.

- включение в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договору, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий,

хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Главным распорядителем, органом муниципального финансового контроля, органом государственного финансового контроля края проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Грантов;

- направление средств Гранта в соответствии с перечнем затрат, связанных с реализацией проекта ТОС.

2.5. Получатель Гранта предоставляет Главному распорядителю отчет о достижении результатов (целевых показателей) предоставления Гранта, установленных договором, и отчетов о реализации проектов ТОС и осуществлении расходов Гранта -ежеквартально не позднее 01 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; ежегодно не позднее 11 января года, следующего за отчетным.

К отчетам о реализации проектов ТОС и осуществлении расходов Гранта прилагается пояснительная записка о реализации проекта ТОС и фотоматериалы, а также копии всех первичных учетных документов, подтверждающих реализацию проектов ТОС (договоры купли-продажи (поставки, оказания услуг), платежные документы, товарные накладные, универсальные передаточные документы, акты приема-передачи, расчетные ведомости по заработной плате, акты о приемке выполненных работ (оказанных услуг), иные первичные учетные документы), заверенные подписью Получателя Гранта.

2.6. Результаты (целевые показатели) предоставления Гранта устанавливаются в соответствии с ожидаемыми результатами от реализации проекта ТОС, указанными в проекте ТОС.

Оценка результативности использования Гранта осуществляется Главным распорядителем на основании сравнения установленных договором и фактически достигнутых результатов (целевые показатели) предоставления Гранта.

3. Порядок возврата Гранта в случае нарушения условий, целей, и порядка его предоставления

3.1. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления Гранта Получателем Гранта Грант подлежит возврату в местный бюджет.

3.2. В случае выявления Главным распорядителем фактов нарушения Получателем Гранта условий, целей и порядка предоставления Гранта Главный распорядитель в течение десяти рабочих дней со дня выявления указанных фактов составляет акт о выявленных нарушениях (далее - Акт), в котором указывает выявленные нарушения, сроки их устранения, и в течение пяти рабочих дней со дня составления Акта направляет его Получателю Гранта.

3.3. В случае не устранения Получателем Гранта нарушений в сроки, указанные в Акте, Главный распорядитель в течение семи рабочих дней со дня истечения сроков, указанных в Акте, выставляет Получателю Гранта письменное требование о возврате предоставленного Гранта (далее - требование).

3.4. Получатель Гранта обязан осуществить возврат предоставленного Гранта в местный бюджет в течение десяти рабочих дней со дня получения требования.

3.5. В случае невозврата Получателем Гранта предоставленного Гранта в срок, установленный пунктом 3.4 настоящего Порядка, Главный распорядитель в течение трех месяцев обращается в суд о взыскании средств Гранта.

3.6. В случае если Получателем Гранта по итогам реализации проекта ТОС не достигнуты значения результатов (целевые показатели) предоставления Гранта, установленные договором, объем Гранта, подлежащий возврату в местный бюджет, в срок до 15 числа месяца, следующего за кварталом, в котором окончена реализация проекта (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{Гранта}} \times k \times m / n,$$

где:

$V_{\text{Гранта}}$ – размер Гранта, предоставленной Получателю Гранта;

k - коэффициент возврата Гранта;

m - количество показателей результативности использования Гранта, по которым не достигнуты результаты (целевые показатели) предоставления Гранта, установленные договором;

n - общее количество показателей результативности использования Гранта.

3.7. Коэффициент возврата Гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения результатов (целевые показатели) предоставления Гранта

3.8. Индекс, отражающий уровень недостижения результатов (целевые показатели) предоставления Гранта, определяется:

1) для показателей результативности использования Гранта, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования Гранта, по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутые результаты (целевые показатели) предоставления Гранта на отчетную дату;

S_i - плановые результаты (целевые показатели) предоставления Гранта, установленные договором;

для показателей результативности использования Гранта, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования Гранта, по формуле:

$$D_i = 1 - S_i/T_i.$$

3.9. В случае неисполнения Получателем Гранта обязанности по возврату Гранта в срок, установленный пунктом 3.6 настоящего Порядка, Главный распорядитель выставляет письменное требование о возврате в местный бюджет объема Гранта, определенного в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка.

Получатель Гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования о возврате в местный бюджет объема Гранта, подлежащего возврату, перечисляет его в местный бюджет.

3.10. В случае неперечисления в местный бюджет Получателем Гранта объема Гранта, подлежащего возврату, в срок, установленный абзацем вторым пункта 3.9 настоящего Порядка, Главный распорядитель в трехмесячный срок со дня окончания указанного срока обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств.

4. Порядок возврата остатка Гранта

4.1. Остаток Гранта подлежит возврату Получателем Гранта в местный бюджет не позднее десяти рабочих дней после окончания срока реализации проекта.

4.2. В случае неисполнения Получателем Гранта обязанности по возврату остатка Гранта в срок, установленный пунктом 4.1 настоящего Порядка, Главный распорядитель в течение десяти рабочих дней со дня установления факта неисполнения Получателем Гранта обязанности по возврату остатка Гранта выставляет письменное требование о возврате в местный бюджет указанного остатка.

4.3. Получатель Гранта в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате в местный бюджет остатка Гранта перечисляет остаток Гранта в местный бюджет.

4.4. В случае неперечисления в местный бюджет Получателем Гранта остатка Гранта в срок, установленный пунктом 4.3 настоящего Порядка, Главный распорядитель в трехмесячный срок со дня окончания указанного срока обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств.

5. Положение о проверке соблюдения Получателем Гранта условий, целей и порядка их предоставления

5.1. Главный распорядитель обеспечивает соблюдение Получателями Гранта условий, целей и порядка предоставления Гранта.

5.2. Главный распорядитель, органы государственного финансового контроля края, органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателями Гранта условий, целей и

порядка предоставления Гранта в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, Хабаровского края и муниципальными правовыми актами.