



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
НОВОУРГАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕБУРЕЙНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края
РЕШЕНИЕ**

13.04.2023 № 55

рп. Новый Ургал

О внесении изменений в Регламент Совета депутатов Новоургальского городского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, утвержденный решением Совета депутатов Новоургальского городского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 27.10.2022 г. № 17

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 6 статьи 21 Устава Новоургальского городского поселения Верхнебуреинского муниципального района, Положением о Совете депутатов Новоургальского городского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, Совет депутатов Новоургальского городского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

РЕШИЛ:

1. Внести в Регламент Совета Депутатов Новоургальского городского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, утвержденный решением Совета депутатов Новоургальского городского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 27.10.2022 г. № 17 следующие изменения:

Статью 31 «Гласность в работе заседания Совета» дополнить следующими пунктами:

«4. Средства массовой информации несут ответственность за достоверность информации о заседаниях Совета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. О намерении проводить фото-, видео- и телесъемку, запись хода заседания Совета депутатов на диктофон, использование других технических средств на заседании Совета депутатов депутаты, присутствующие на заседании Совета депутатов и граждане, не являющиеся представителями средств массовой информации, подают в письменном заявлении или в устной форме в Совет депутатов не позднее начала заседания. Заявление в устной форме отражается в протоколе заседания. Заявление в письменной форме прикладывается к протоколу заседания.

После открытия заседания Совета депутатов, председательствующий

РС 000518

оглашает такое заявление и ставит вопрос о возможности проведения фото-, видео- и телесъемки, записи хода заседания Совета депутатов на диктофон, использование других технических средств на голосование.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих депутатов.

6. Присутствующие на заседании лица, не являющиеся депутатами Совета, могут подать заявку председательствующему для выступления или для дачи справки. Председательствующий предоставляет им слово после выступления депутатов с разрешения Совета, если не будет принят другой порядок. Эти лица не участвуют в обсуждении порядка ведения заседания Совета.»

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по общим вопросам.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель
Совета депутатов

Глава городского поселения

М.И. Бородина

С.Ю. Орлов

УТВЕРЖДЕН
решением Совета депутатов
Новоургальского городского
поселения
от 27.10.2022г. № 17

РЕГЛАМЕНТ
Совета депутатов Новоургальского городского поселения
Верхнебуреинского муниципального района
Хабаровского края
(с внесенными изменениями Решением Совета депутатов Новоургальского городского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 13.04.2023 №__

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Представительный орган местного самоуправления Новоургальского городского поселения Верхнебуреинского муниципального района.

1. Совет депутатов (далее - Совет) является представительным органом местного самоуправления Новоургальского городского поселения.

2. Совет самостоятельно решает вопросы, отнесенные к его ведению в соответствии с Конституцией, законодательством Российской Федерации, законодательством Хабаровского края, Уставом Новоургальского городского поселения, настоящим Регламентом.

3. Совет по вопросам, отнесенным к его ведению, принимает акты местного самоуправления – правовые акты – решения, постановления Совета и осуществляет контроль их исполнения на территории Новоургальского городского поселения.

4. Совет обладает правом законодательной инициативы в Законодательной Думе Хабаровского края.

5. Для принятия решений по наиболее важным вопросам жизнедеятельности Новоургальского городского поселения Совет вправе назначать проведение местного референдума.

6. Порядок деятельности Совета определяется Уставом Новоургальского городского поселения, настоящим Регламентом.

7. Депутаты Совета работают, как правило, на не освобожденной основе.

8. Гарантии беспрепятственного и эффективного осуществления прав и обязанностей депутата Совета устанавливаются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными Федеральными законами, законами

Хабаровского края, Уставом Новоургальского городского поселения, Положения о Совете и настоящим Регламентом.

Статья 2. Правовая основа деятельности Совета

Правовую основу деятельности Совета составляют Конституция, законодательство Российской Федерации, законодательство Хабаровского края, Устав Новоургальского городского поселения, настоящий Регламент.

Статья 3. Принципы деятельности Совета

Деятельность Совета строится на основе коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов, законности, гласности, учета мнения населения, соблюдения прав жителей Новоургальского городского поселения в осуществлении местного самоуправления, ответственности перед избирателями на основе собственной компетенции в соответствии с Уставом Новоургальского городского поселения, Положением о Совете депутатов.

Статья 4. Статус Регламента Совета

1.Регламент Совета депутатов Новоургальского городского поселения (далее - регламент Совета) утверждается решением Совета в соответствии с законодательством и Уставом Новоургальского городского поселения, является нормативным правовым актом местного самоуправления, принимается на весь период деятельности Совета, регулирует нормотворческий процесс, определяет порядок работы и процедуры заседаний Совета.

2.Проекты решений Совета о внесении изменений в Регламент Совета рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

Статья 5. Состав Совета и формы работы Совета

1.Совет состоит из 10 депутатов.

2.Возглавляет Совет председатель Совета. В отсутствие председателя Совета, обязанности председателя Совета исполняет заместитель председателя Совета.

3.Основной формой деятельности Совета являются заседания Совета.

В качестве иных форм работы Совета могут использоваться рабочие группы, временные комиссии по специальным вопросам, а также депутатские слушания, депутатские расследования, депутатские запросы и обращения.

Статья 5.1 Депутатские группы

1. Депутаты Совета депутатов вправе объединяться в депутатские группы.

2. Депутатская группа – депутатское объединение, сформированное на основе принадлежности депутатов к какому-либо движению, политической партии, общественному или избирательному объединению либо по профессиональному или иному признаку.

3. Депутатские группы обладают равными правами.

4. Депутатские группы могут создаваться численностью не менее трех депутатов. Депутатская группа письменно уведомляет Совет депутатов о своем создании, составе, целях и задачах деятельности.

5. Депутат Совета депутатов вправе состоять только в одной депутатской группе. Внутренняя деятельность депутатских групп организуется ими самостоятельно.

6. Депутаты, не вошедшие в состав какой-либо депутатской группы, считаются независимыми депутатами.

7. Депутатские группы имеют право:

1) предварительно обсуждать кандидатуры для избрания должностных лиц Совета депутатов и в органы Совета депутатов;

2) проводить обмен мнениями по вопросам, рассматриваемым Советом депутатов;

3) выступать с обращениями;

4) выступать по вопросам повестки дня заседания Совета депутатов от имени депутатской группы;

5) распространять подготовленный ими материал среди депутатов Совета депутатов;

6) на один внеочередной перерыв в заседании Совета депутатов продолжительностью не более 10 минут

Раздел 2. Организационные основы деятельности Совета

Статья 6. Первое заседание Совета

1. Первое заседание вновь избранного Совета созывается председателем избирательной комиссии городского поселения не позднее месяца со дня избрания не менее двух третей от установленного числа депутатов Совета.

2. Первое заседание вновь избранного Совета открывает председатель избирательной комиссии городского поселения.

3. На первом заседании Совета, утверждается перечень постоянных комиссий Совета и формируется их персональный состав, решаются другие организационные вопросы.

Статья 7. Кворум

1.Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее 50% от числа избранных депутатов (кворум).

2.Для определения кворума перед заседанием Совета проводится поименная регистрация депутатов. Перед каждым голосованием депутат Совета вправе потребовать поименной регистрации депутата.

Статья 8. Очередные и внеочередные заседания Совета.

1.Очередные заседания Совета проводятся в сроки, указанные в плане, принятом Советом депутатов.

В промежутке между заседаниями Совета осуществляет свою деятельность в форме заседаний постоянных и временных комиссий и рабочих групп.

2.Заседание Совета считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 50% депутатов Совета от их числа, установленного Уставом Новоургальского городского поселения.

3.Решение Совета принимаются не менее 50% голосами от установленной численности, если не установлено иное.

4.Заседания, созываемые в иные, кроме, установленных частью 1 настоящей статьи, сроки, являются внеочередными.

Внеочередные заседания Совета могут быть созваны по инициативе:

- главы поселения ;
- председателя Совета;
- постоянной комиссии Совета;
- депутатов Совета численностью не менее 1/3 состава Совета.

Статья 9. Открытые и закрытые заседания Совета

Заседания Совета являются открытыми. По инициативе председателя Совета, постоянной комиссии Совета, группы депутатов в количестве не менее 1/3 состава Совета, решением Совета может быть объявлено закрытым. Закрытое заседание Совета проводится, если за него проголосовало более половины депутатов, присутствующих на заседании Совета. Закрытые заседания Совета проводятся также в случаях, указанных в Положении о Совете депутатов, ст.8 п.5.

Раздел 3. Комиссии Совета

Статья 10. Постоянные комиссии Совета

1.Для организации правотворческой деятельности, осуществления представительных и других полномочий Совета образует из состава

депутатов постоянные комиссии Совета, которые являются основными органами.

2. Любой вопрос, подлежащий рассмотрению на Совете, должен быть рассмотрен постоянной комиссией в соответствии с предметами ее ведения и поручениями Совета или председателя Совета.

3. Совет образует следующие постоянные комиссии:

- комиссия по общим вопросам;
- комиссия планово-бюджетная;
- комиссия по благоустройству и социально-бытовым вопросам.

4. Численный состав каждой постоянной комиссии Совета не может быть менее трех депутатов.

5. Количественный и персональный состав постоянных комиссий утверждается на заседании Совета нового состава.

6. Депутаты Совета в состав постоянных комиссий входят на основе добровольного волеизъявления. Каждый депутат Совета обязан работать в одной из постоянных комиссий Совета. Депутат Совета может быть членом не более двух комиссий одновременно.

7. Порядок деятельности постоянных комиссий Совета определяются ими самостоятельно в соответствии с Уставом Новоургальского городского поселения, решениями Совета и настоящим Регламентом. Направления и порядок деятельности постоянных комиссий Совета могут регулироваться Положениями о постоянных комиссиях Совета, принимаемыми Советом на заседании Совета нового состава.

8. Основной формой работы постоянной комиссии являются ее заседания. Заседания постоянной комиссии Совета проводятся в порядке и сроки, установленные настоящим Регламентом, и правомочны, если на них присутствует более половины от числа членов постоянной комиссии Совета. Решения постоянной комиссии Совета принимаются открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов постоянной комиссии Совета и подписываются председателем постоянной комиссии Совета.

9. Депутат Совета обязан присутствовать на заседаниях постоянной комиссии Совета, членом которой он является. О невозможности присутствовать на заседании постоянной комиссии Совета по уважительной причине депутат Совета заблаговременно информирует председателя постоянной комиссии Совета.

10. Постоянные комиссии Совета ответственны перед Советом и ему подотчетны.

Статья 11. Полномочия постоянных комиссий

1. Постоянные комиссии Совета:

- 1) осуществляют подготовку и предварительное рассмотрение проектов решений Совета и других вопросов, выносимых на рассмотрение Совета;
- 2) вносят предложения по формированию проекта повестки заседания Совета;

3) дают заключения и предложения по соответствующим разделам проекта программы социально-экономического развития поселка, проекта местного бюджета;

4) организуют проводимые Советом депутатские слушания;

5) осуществляют функции контроля за исполнением решений Совета.

2. Решения постоянных комиссий Совета имеют рекомендательный характер.

В случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, решения постоянных комиссий Совета носят обязательный характер.

Статья 12. Порядок формирования и структура постоянных комиссий Совета

1. Численный состав каждой постоянной комиссии не может быть менее трех депутатов.

2. Персональный состав постоянных комиссий Совета утверждается решением Совета, принятым большинством голосов от избранного состава Совета с учетом личного мнения депутатов.

3. Каждый депутат Совета обязан состоять в одной из постоянных комиссий.

4. Постоянная комиссия из своего состава избирает председателя.

Статья 13. Председатели постоянных комиссий

1. Председатели постоянных комиссий Совета утверждаются решением Совета, принимаемым большинством голосов от избранного состава Совета.

2. Председатель постоянной комиссии Совета:

1) организует работу комиссии;

2) созывает заседание комиссии и организует подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение комиссии;

3) председательствует на заседаниях комиссии, подписывает протокол заседания и другие документы от имени комиссии;

4) приглашает для участия в работе заседаний комиссии представителей органов местного самоуправления, должностных лиц предприятий, учреждений и организаций;

5) организует работу по исполнению решений комиссии;

6) информирует членов комиссии о выполнении решений комиссии, результатах рассмотрения рекомендаций комиссии;

3. Председатель постоянной комиссии несет ответственность за работу комиссии.

4. Председатель постоянной комиссии может быть досрочно освобожден от обязанностей председателя комиссии в случае неисполнения или

ненадлежащего исполнения своих обязанностей по инициативе соответствующей постоянной комиссии.

5. Решение Совета о досрочном освобождении председателя постоянной комиссии от должности принимается большинством голосов от избранного состава Совета.

Статья 14. Постоянная мандатная комиссия

1. К компетенции мандатной комиссии Совета относятся следующие вопросы:

- 1) контроль за соблюдением Устава Новоургальского городского поселения, Регламент Совета;
- 2) организует депутатские слушания, проводимые Советом депутатов в соответствии с решением Совета;
- 3) исполняет обязанности по вопросам депутатской этики;
- 4) иные вопросы, связанные с организацией деятельности Совета депутатов.

Статья 15. Постоянная планово-бюджетная комиссия

1. К компетенции постоянной комиссии Совета по разработке программ социально - экономического развития поселка, бюджету, налогам и сборам относятся следующие вопросы:

- 1) владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью Новоургальского городского поселения;
- 2) обеспечение комплексного социально-экономического развития муниципального образования;
- 3) местные финансы, формирование, утверждение, исполнение и контроль исполнения местного бюджета;
- 4) установление налогов и сборов;
- 5) решение других финансовых вопросов местного значения.

Статья 16. Постоянная комиссия по общим вопросам

1. К компетенции постоянной комиссии Совета по общим вопросам относятся следующие вопросы:

- 1) охрана общественного порядка, организация и содержание муниципальных органов охраны общественного порядка, осуществление контроля их деятельности;
- 2) создание условий для деятельности средств массовой информации;
- 3) создание условий для деятельности учреждений культуры в муниципальном образовании;
- 4) создание условий для организации зрелищных мероприятий;
- 5) иные вопросы, касающиеся других услуг.

Статья 17. Совместные заседания постоянных комиссий Совета

1. Вопросы, относящиеся к ведению двух и более постоянных комиссий, могут подготавливаться и рассматриваться ими совместно.

2. На совместных заседаниях постоянных комиссий председательствует один из председателей постоянных комиссий по согласованию между ними.

3. Решение совместного заседания постоянных комиссий принимается большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов этих комиссий.

4. На совместном заседании постоянных комиссий ведется один протокол, который подписывается председательствующим на заседании.

Статья 18. Временные комиссии

1. Для подготовки решения отдельных вопросов местного значения Совета может из числа депутатов Совета создавать временные комиссии Совета.

2. Совет образует временные комиссии по следующим вопросам:

- 1) проведение депутатского расследования;
- 2) заключения по инициативам досрочного прекращения полномочий должностных лиц местного самоуправления;
- 3) счетную комиссию.

3. Решением Совета могут образовываться временные комиссии и по иным вопросам.

4. Цели, задачи, состав, сроки и порядок деятельности временных комиссий Совета определяются положением о комиссиях, принимаемых Советом при их образовании.

5. Проекты положений о временных комиссиях и проекты решений Совета об их образовании вносятся инициаторами создания комиссии на имя председателя Совета.

6. По результатам своей деятельности временная комиссия представляет Совету доклад по существу вопроса, в связи с которым она была создана. По докладу временной комиссии может быть принято решение Совета.

7. Временная комиссия прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на нее задач или досрочно по решению Совета.

Раздел 4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

Статья 19 . Планирование работы Совета

1. Работа Совета осуществляется в соответствии с планами работы, перспективными и календарными планами.

2. Проект плана работы Совета разрабатывается под руководством заместителя председателя Совета на основе предложений председателя Совета, главы поселения, постоянных комиссий Совета, депутатов Совета.

3. План работы Совета утверждается решением Совета.

4. План работы Совета на очередной квартал направляется в постоянные комиссии Совета, депутатам Совета, главе Новоургальского городского поселения.

Статья 20. Депутатские слушания

1. Совет проводит депутатские слушания по вопросам своего ведения.

2. На депутатских слушаниях обсуждаются вопросы, представляющие общественный интерес и имеющие большое значение для поселения.

3. Депутатские слушания проводятся Советом по инициативе Совета или постоянной комиссии Совета.

4. Информация о теме депутатских слушаний, времени и месте их проведения передается депутатам Совета не позднее, чем за неделю до начала депутатских слушаний.

5. Состав лиц, приглашенных на депутатские слушания, определяется постоянными комиссиями Совета, которыми организуются эти слушания.

6. Депутатские слушания ведет председатель соответствующей постоянной комиссии Совета.

7. Председательствующий предоставляет слово для выступления депутатам Совета и приглашенным лицам, следит за порядком обсуждения, выступает с сообщениями.

8. Депутатские слушания начинаются вступительным словом председательствующего, который информирует о существовании обсуждаемого вопроса, цели проведения слушаний, порядке проведения заседания, составе приглашенных лиц. Затем заслушивается доклад по обсуждаемому вопросу, после выступают участвующие в депутатских слушаниях депутаты Совета и приглашенные лица.

9. Все приглашенные лица выступают на депутатских слушаниях только с разрешения председательствующего.

10. После выступления приглашенных лиц следуют вопросы депутатов Совета и других присутствующих и ответы на них.

11. Депутатские слушания протоколируются, Протокол депутатских слушаний подписывается председательствующим на депутатских слушаниях.

Статья 21. Депутатские расследования

1. Для проверки определенных данных о событиях, депутатах, должностных лицах местного самоуправления, руководителях предприятий, учреждений и организаций Совет вправе назначать депутатские расследования.

2. Депутатское расследование назначается по инициативе депутатов Совет численностью не менее 1/3 от установленного Уставом Новоургальского городского поселения числа депутатов Совета, постоянных комиссий Совета или председателя Совета по предметам ведения местного самоуправления.

Статья 22. Запросы и обращения депутатов

1. Депутат или группа депутатов Совета вправе внести на рассмотрение Совета обращение к должностным лицам Новоургальского городского поселения. Такое обращение вносится в письменной форме и включается в повестку дня заседания Совета в соответствии с настоящим Регламентом.

2. Решение о признании депутатского обращения депутатским запросом принимается большинством от избранного состава Совета.

3. Орган или должностное лицо, которым направлен депутатский запрос, обязаны дать письменный ответ на него в десятидневный срок со дня его получения. Если для подготовки ответа на депутатский запрос требуется дополнительное изучение или проверки, то письменный ответ дается в месячный срок со дня его получения.

4. Ответ на депутатский запрос оглашается на очередном заседании Совета.

5. По результатам рассмотрения ответа на депутатский запрос Совета может принять решение или дать поручение.

Статья 23. Обязанности депутатов на заседании Совета

1. Депутат Совета на его заседании обязан:

- 1) участвовать в работе Совета, постоянной и создаваемых с его участием временных комиссий Совета, депутатских слушаниях;
- 2) соблюдать требования законодательства, норм Устава городского поселения, Регламента Совета;
- 3) выступать на Совете только после получения слова;

Статья 24. Участие депутата в работе Совета

1. Число присутствующих на заседании Совета депутатов фиксируется в протоколе заседания Совета депутатов.

2. Список депутатов, пропустивших без уважительной причины более трех полно дневных заседаний Совета в течение полугодия, в целях информирования избирателей Новоургальского городского поселения может быть передан решением Совета в местные средства массовой информации для опубликования с указанием причин их отсутствия на заседании Совета.

3. Уважительными причинами, оправдывающими неучастие депутата в работе Совета, является:

- 1) болезнь;

- 2) командировка;
- 3) отпуск;
- 4) учебная сессия, сборы;
- 5) иные причины, признанные Советом уважительными.

4. Уважительность иных причин, оправдывающих неучастие депутата в работе Совета, устанавливается при рассмотрении списка депутатов, пропустивших без уважительной причины более трех заседаний Совета в течение полугодия, в целях информирования избирателей Новоургальского городского поселения.

Статья 25. Права депутата Совета при рассмотрении вопросов на заседании Совета

1. Депутат Совета пользуется правом выступления по любому рассматриваемому Советом вопросу.

2. Выступление депутата в прениях по одному и тому же вопросу более двух раз без разрешения Совета не допускается.

3. Депутат Совета имеет право задавать вопросы докладчику, содокладчику, инициатору внесения вопроса на рассмотрение Совета.

4. Вопросы могут формулироваться как устно, так и письменно. Письменные вопросы передаются председательствующему, который оглашает их после окончания ответов на вопросы, заданные устно.

Статья 26. Председательствующий на заседании Совета

1. Председательствующий на заседаниях Совета - председатель Совета.

2. Председательствующий на заседании Совета:

3) ведет заседания Совета в соответствии с настоящим Регламентом;

4) объявляет об открытии заседания Совета, перерывах;

5) информирует о наличии кворума и следит за его соблюдением;

6) объявляет проект повестки дня заседания Совета и ставит его на голосование;

7) предоставляет слово для докладов, содокладов и выступлений;

8) ставит на голосование проекты решений Совета, предложения депутатов по рассматриваемым на заседании Совета вопросам, организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

9) организует прения, предоставляет слово приглашенным лицам, а также присутствующим на заседании Совета с согласия большинства присутствующих депутатов;

11) оглашает письменные запросы, заявления, справки и вопросы депутатов, предоставляет депутатам слово для устных запросов, справок и вопросов, а также замечаний по порядку ведения заседания;

12) дает рабочим органам Совета поручения, связанные с обеспечением заседаний Совета;

13) при нарушении порядка в зале заседаний прерывает заседание либо принимает меры для удаления из зала нарушителя, не являющегося депутатом Совета;

14) подписывает протокол заседания Совета;

7) решает иные вопросы, предусмотренные настоящим Регламентом.

3.Председательствующий не имеет права давать оценки выступлениям депутатов и комментировать их.

4.Председательствующий на заседании Совета строго руководствуется настоящим Регламентом, учитывает предложения комиссии по мандатам об установлении нарушений Регламента, делает запросы в указанную комиссию в случае возникновения споров по порядку и процедуре ведения заседания Совета.

5.Председательствующий на заседании Совета вправе:

1) предупреждать депутатов и других участников заседания Совета о нарушении требований настоящего Регламента, а при повторном нарушении – лишать выступающего слова;

2) при отклонении выступающего от обсуждаемой темы призвать его придерживаться обсуждаемого вопроса, а если выступающий продолжает выступать не по теме – лишить его слова;

3) в случае нарушения порядка в зале заседания Совета принять необходимые меры по обеспечению порядка.

Раздел 5. Время и порядок голосования

Статья 27. Время работы и продолжительность заседания Совета

1.Очередные заседания Совета проводятся с 10 часов с перерывом на 15 минут через полтора часа работы Совета. По решению депутатов может устанавливаться иное время работы заседания Совета.

2.Общая продолжительность заседания Совета определяется содержанием повестки. В случаях, когда вопросы повестки заседания Совета полностью не рассмотрены в течение одного дня в связи с истечением отведенного времени, Совет может большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета принять решение о продлении заседания на следующий рабочий день либо переносе не рассмотренных вопросов на очередное заседание Совета.

Статья 28. Предоставление времени для докладов, содокладов, выступлений

1.Время для доклада на заседании Совета предоставляется, как правило, до 15 минут, для содоклада – до 10 минут, выступающих в прениях – до 5 минут, для выступающих по порядку ведения, мотивам голосования, кандидатурам – до 5 минут, для справок, вопросов, ответов, повторных выступлений - до 3 минут.

2. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

3. Председательствующий может с согласия большинства присутствующих на заседании Совета депутатов продлить время для выступления и ответов на вопросы.

Статья 29. Прения

1. Перед началом прений устанавливается их предельная продолжительность. По истечении установленного времени прения прекращаются, если Совет не примет иного решения.

Прения прекращаются по решению Совета, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Перед постановкой вопроса о прекращении прений председательствующий информирует депутатов о числе записавшихся и выступивших депутатов, выясняет, кто настаивает на предоставлении слова.

2. Председательствующий предоставляет слово для выступления в прениях в порядке очередности.

В первую очередь слово для выступлений предоставляется депутатам Совета, затем слово предоставляется приглашенным по данному вопросу повестки дня заседания Совета, а после этого – присутствующим на заседании Совета лицам, пожелавшим выступать и предварительно записавшимся для выступлений.

3. Никто не вправе выступать на заседании Совета без разрешения председательствующего, нарушивший это правило лишается слова без предупреждения.

4. Средства массовой информации несут ответственность за достоверность информации о заседаниях Совета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 30. Этика на заседании Совета

1. Присутствующие на заседании Совета депутаты Совета обязаны соблюдать правила депутатской этики. Не должны допускать некорректные действия, не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов Совета и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям.

2. В случае нарушения правил депутатской этики председательствующий на заседании Совета делает предупреждение о недопустимости подобных высказываний и действий. В случае повторного нарушения указанных правил председательствующий может лишить выступающего слова.

3. Присутствующие на заседании Совета лица, не являющиеся членами Совета, обязаны соблюдать указанные выше правила. В случае грубого нарушения указанных правил, они могут быть удалены из зала заседания по распоряжению председательствующего.

Статья 31. Гласность в работе заседания Совета

1. Заседание Совета проводится гласно и открыто.

2. Информация о порядке работы Совета, повестке очередного заседания Совета, принятых Советом решениях обнародуется в средствах массовой информации.

3. Представители средств массовой информации имеют право присутствовать на открытых заседаниях Совета по служебному удостоверению личности. Они могут производить фото-, кино-, видео- и телесъемку, записывать ход заседания на диктофон, пользоваться другими техническими средствами, не мешая при этом нормальному ходу заседания Совета.

4. Средства массовой информации несут ответственность за достоверность информации о заседаниях Совета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. О намерении проводить фото-, видео- и телесъемку, запись хода заседания Совета депутатов на диктофон, использование других технических средств на заседании Совета депутатов депутаты, присутствующие на заседании Совета депутатов и граждане, не являющиеся представителями средств массовой информации, подают в письменном заявлении или в устной форме в Совет депутатов не позднее начала заседания. Заявление в устной форме отражается в протоколе заседания. Заявление в письменной форме прикладывается к протоколу заседания.

6. После открытия заседания Совета депутатов, председательствующий оглашает такое заявление и ставит вопрос о возможности проведения фото-, видео- и телесъемки, записи хода заседания Совета депутатов на диктофон, использование других технических средств на голосование.

7. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих депутатов.

8. Присутствующие на заседании лица, не являющиеся депутатами Совета, могут подать заявку председательствующему для выступления или для дачи справки. Председательствующий предоставляет им слово после выступления депутатов с разрешения Совета, если не будет принят другой порядок. Эти лица не участвуют в обсуждении порядка ведения заседания Совета.

Раздел 6. Нормотворческий процесс и принятие решений

Статья 32. Правовые акты Совета

1. Правовые акты Совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для исполнения всеми расположенными на территории

Новоургальского городского поселения предприятиями, учреждениями и организациями, независимо от их организационно-правовых форм, а также органами местного самоуправления и гражданами.

2. Правовые акты Совета могут быть отменены соответствующим правовым актом Совета либо в судебном порядке.

Статья 33. Виды правовых актов Совета

1. Совет, в соответствии с законодательством, Уставом Новоургальского городского поселения принимает (издает) нормативные и ненормативные правовые акты местного самоуправления.

2. Нормативные правовые акты местного самоуправления принимаются (издаются) Советом в форме решений и постановлений:

1) решения Совета принимаются (издаются) по вопросам местного значения, отнесенным к таковым Уставом поселения в соответствии с Конституцией и законодательством Российской Федерации;

2) постановления Совета принимаются (издаются) для реализации отдельных государственных полномочий, которыми наделяются органы местного самоуправления федеральными законами и законами Хабаровского края.

3. Вспомогательные правовые документы (регламенты, программы, положения, правила) принимаются в качестве приложений к решениям и постановлениям Совета.

Раздел 7. Заседания Совета

Статья 34. Регистрация

Перед началом заседания Совета проводится регистрация депутатов, а также лиц, приглашенных участвовать в работе заседания Совета.

Статья 35. Повестка дня сессии Совета

1. Повестка дня заседаний Совета, как правило, формируется на основе примерного плана работы Совета.

2. Депутаты Совета извещаются о предполагаемой повестке дня заседания не позднее, чем за одну неделю до начала заседания Совета.

3. Депутаты Совета при обсуждении проекта повестки дня заседания Совета, вправе внести в нее изменения и дополнения. Изменения и дополнения в повестку дня заседания Совета могут приниматься лишь при наличии проектов решений и необходимых для принятия решения материалов к ним.

4. Все вопросы повестки дня сессии Совета являются обычными вопросами, если Совет на своем заседании не объявит некоторые из них специальными.

Статья 36. Специальные вопросы повестки дня

1. Специальные пункты повестки дня в соответствии с предложением депутата Совета, поддержанного хотя бы одним из депутатов Совета, объявляются Советом принятыми к рассмотрению в фиксированное время на основе голосования одобряющим большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании Совета.

2. Когда подходит время обсуждения специального вопроса повестки дня, рассмотрение предшествующего вопроса прерывается.

Статья 37. Порядок рассмотрения вопросов на сессиях Совета.

Порядок работы Совета может включать в себя следующие вопросы:

- 1) рассмотрение и утверждение повестки дня заседаний Совета на данную сессию;
- 2) отчеты и доклады должностных лиц и временных комиссий Совета;
- 3) обычные вопросы повестки дня;
- 4) неоконченные дела и общие вопросы;
- 5) отчеты и доклады постоянных комиссий Совета;
- 6) специальные вопросы повестки дня.

Статья 38. Порядок проведения заседаний Совета

1. Ни один вопрос повестки дня не может быть рассмотрен Советом без его объявления председателем Совета открытым для рассмотрения. Если на рассмотрении находятся сразу несколько вопросов, то непосредственно рассматриваемым считается тот, который был объявлен председателем Совета в последнюю очередь.

2. Никто не вправе выступать на заседании Совета без разрешения председателя Совета, нарушивший это правило, лишается слова без предупреждения.

3. По истечении времени, отведенного для выступления, председатель Совета, дважды напомнив об этом выступающему, лишает его слова.

4. Председатель Совета лишает слова депутата, который, не смотря на два предупреждения, использует в своей речи грубые и некорректные выражения, призывает к незаконным и насильственным действиям, нарушает иные правила депутатской этики.

5. Прекращение прений производится по решению Совета, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих на заседании Совета депутатов.

6. Участвуя в открытом голосовании, председатель Совета, голосует последним .

По каждому из вопросов повестки дня депутат имеет право выступить не более двух раз. По решению Совета количество выступлений может быть увеличено. Глава поселения, а также субъект права нормотворческой инициативы, являющийся автором непосредственно обсуждаемого на Совете документа (поправки), имеет право на одно дополнительное выступление.

Статья 39. Привилегированные вопросы и вопросы о привилегиях

1. К числу привилегированных вопросов относятся:

- 1) определение времени, на которое переносится заседание (если предложение об этом делается, когда Совет еще занимается другим вопросом);
- 2) перенос заседания (если это не ведет к роспуску Совета);
- 3) перерыв на отдых (если он объявляется, когда Совет еще не покончил с другим вопросом);
- 4) постановка вопроса о привилегиях;
- 5) призыв соблюдать повестку дня.

2. К вопросам о привилегиях относятся вопросы, относящиеся к привилегиям всего Совета, к правам присутствующих депутатов Совета либо к выдвигаемым против них обвинениям.

3. К вопросам о привилегиях Совета относятся:

- 1) предложения об организации заседания Совета (освещение, вентиляция и т.п.)) предложения о наказании депутатов Совета за неподобающее поведение или иные нарушения;

3) предложения о проверке точности публикуемых сообщений о заседаниях Совета, принятых Советом решениях и т.д.

4. Вопросами о привилегиях нельзя прерывать голосование и подсчет голосов.

Раздел 8. Голосование виды и формы

Статья 40. Виды голосования

1. На заседании Совета применяются открытое, тайное голосование и в исключительных случаях методом опроса. Открытое голосование может быть поименным.

2. Результаты открытого голосования являются открытой информацией, доступной для любых организаций, граждан, а также средств массовой информации.

Статья 41. Процедурные и содержательные вопросы

1. По процедурным вопросам решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании Совета депутатов. К процедурным вопросам относятся вопросы:

1) об изменениях порядка, рассмотрения, вопросов повестки дня заседания Совета;

2) о предоставлении слова лицам, не являющимся депутатами;

3) о предоставлении права на дополнительное выступление и дополнительное время для выступлений депутатам и иным лицам, участвующим в заседании Совета;

4) о голосовании без обсуждения;

5) о предложениях по способу голосования (за исключением предложения о поименном голосовании);

6) о предложениях о повторном голосовании (за исключением предложений о проведении тайного повторного голосования);

7) о проведении дополнительной регистрации;

8) о прекращении прений.

2. Все иные вопросы, рассматриваемые на заседаниях Совета, относятся к содержательным вопросам.

3. Решения Совета по содержательным вопросам считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от установленного Уставом поселения числа депутатов и если Уставом поселения и (или) настоящим Регламентом не установлено иное.

4. Решение Совета об утверждении местного бюджета и отчета о его исполнении, установлении местных налогов и сборов, принятия отставки главы местной администрации, отрешения от должности председателя Совета, заместителя председателя Совета или их отставки, выражения недоверия должностным лицам местной администрации считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от числа депутатов, установленных Уставом поселения.

5. Решение Совета о принятии Устава поселения и внесения в него поправок, считается принятым, если за него проголосовала не менее 2/3 от числа депутатов, установленных Уставом поселения.

Статья 42. Вынесение вопроса на голосование

1. Если дискуссия выглядит законченной, председатель Совета спрашивает: «Желает ли Совет продолжать обсуждение?». Если при этом никто не поднимает руки, председатель Совета приступает к соответствующей процедуре голосования. Перед началом голосования председатель Совета сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки, информирует депутатов о правовых последствиях всех вариантов итогов голосования, а также о том, какое большинство голосов депутатов необходимо для принятия решения.

Если речь идет о принятии акта местного самоуправления, запросов и обращений Совета точная их формулировка в письменном виде должна находиться перед глазами каждого депутата.

Статья 43. Открытое голосование.

1. Открытое голосование производится поднятием руки или карточки для голосования.

2. Перед началом открытого голосования председательствующий на заседании Совета указывает количество предложений, ставящихся на голосование, порядок их поступления, уточняет (либо зачитывает) их формулировки или указывает страницу, статью, пункт, абзац в проекте решения, напоминает каким числом голосов, может быть принято каждое предложение в соответствии с настоящим Регламентом.

3. После окончания подсчета голосов председательствующий на заседании Совета объявляет результаты голосования и сообщает о принятии или отклонении предложения.

4. Голосование по процедурным вопросам (об утверждении повестки дня заседания Совета, о проведении закрытого заседания, о прекращении прений, о принятии к сведению информации, справок и подобным им) может быть проведено без подсчета голосов, по явному большинству, если ни один депутат не потребует иного.

Статья 44. Тайное голосование

1. Тайное голосование проводится, если за его проведение проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Совета.

2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совета избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию. В состав счетной комиссии не могут входить депутаты, чьи кандидатуры выдвинуты на избираемую должность или в состав избираемых органов.

3. Численный состав счетной комиссии устанавливается Советом, но не может быть менее трех депутатов. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов.

4. Заседания счетной комиссии, а также вскрытие урн, подсчет голосов проводятся, если присутствуют все члены счетной комиссии.

5. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной ею форме в определенном ею количестве, но не более числа избранных членов Совета, и должны содержать необходимую для голосования информацию. На обратной стороне бюллетеней ставятся подписи двух членов счетной комиссии.

6. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией и объявляются ее председателем перед началом голосования.

7. Для проведения тайного голосования в заседании Совета объявляется перерыв.

8.Каждому депутату Совета, присутствующему на заседании, счетная комиссия выдает один бюллетень.

9. Заполнение бюллетеней производится в специально отведенной для этих целей комнате.

10. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени не установленной формы, не имеющие на обратной стороне подписей двух членов счетной комиссии, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление проголосовавшего депутата. Дополнения, внесенные в бюллетени, при подсчете голосов не учитываются.

11.Подведение итогов тайного голосования производится на заседании счетной комиссии.

Протокол подсчета голосов подписывают все члены счетной комиссии, при этом каждый из них может записать свое особое мнение.

12. Результаты тайного голосования объявляются на заседании Совета председателем счетной комиссии и вносятся в протокол заседания Совета.

13.Решение, принятое по результатам тайного голосования, объявляется председательствующим на заседании Совета.

Статья 45. Голосование методом опроса.

1.Для более оперативного принятия решений Совета депутатов используется голосование методом опроса всех 10 депутатов. При голосовании учитываются и суммируются мнения депутатов по определенным вопросам. Результаты опроса в форме опросного листа подсчитываются постоянной комиссией по общим вопросам.

2. Протокол подсчета является основанием для оформления решения Совета и доводится до сведения депутатов на ближайшем заседании Совета.

Статья 46. Поименное (оглашаемое) голосование

1. Поименное голосование проводится по требованию не менее одной третьей от избранного состава Совета либо в случаях, прямо предусмотренных решениями Совета.

2.Поименное голосование производится путем устного опроса депутатов Совета в зале заседания Совета согласно нумерации их избирательных округов.

При опросе депутат, услышав свою фамилию, встает и отвечает: «за», или «против», или «воздержался» за голосуемое предложение.

3. Результаты принятия или отклонения предложения поименным голосованием объявляются председательствующим на заседании Совета.

Статья 47. Процедура голосования

1. Если вопрос не подлежит прениям или Совет решает их прекратить, председатель Совета после объявления вопроса описывает возможные последствия голосования, как в случае одобрения, так и в случае отклонения предложения и ставит его на голосование. Председатель объявляет: «Голосуются согласие Совета по такому-то предложению или проекту решения. Те, кто за его принятие, поднимают правую руку (или говорят «за», или встают), те кто против, поднимают правую руку (или говорят «против», или встают).

2. Если вопрос подлежит прениям, но после его объявления председателем Совета никто не просит слова, председатель Совета должен спросить, желают ли депутаты обсуждать данный вопрос. Если и в этом случае никто не просит слова, председатель Совета должен поставить вопрос на голосование. Если же по поставленному вопросу начинаются прения, или вносятся какие-то связанные с ним предложения, председатель Совета должен дожидаться, когда прения иссякнут, и спросить, желает ли кто-нибудь их продолжить. Дав депутатам Совета, достаточно времени, чтобы встать и попросить слова, председатель Совета, в случае отсутствия желающих выступить, ставит вопрос на голосование.

3. Каждый депутат на заседании Совета голосует лично. При голосовании по одному вопросу депутат Совета имеет один голос, подавая его «за», или «против», или воздерживаясь от голосования. Депутат не может быть принужден к участию в голосовании.

4. Голосование проводится, как правило, устно - поднятием руки. Для применения других способов голосования (поименное голосом, вставанием, т.е. разделением Совета, тайное посредством бюллетеней), за исключением принятия решений по общему согласию, необходимо внести соответствующее предложение, которое должно быть поддержано хотя бы еще одним депутатом, и проголосовать его. Поименное и тайное голосование проводятся лишь в тех случаях, если это предусматривается Уставом поселения, настоящим Регламентом или если за это, по предложению депутата, поддержанного еще хотя бы одним депутатом, проголосует Совет.

Статья 48. Объявление итогов голосования

1. Председатель Совета, объявляя результаты голосования, сообщает, принято или отклонено голосовавшееся предложение, затем описывает последствия принятого решения и объявляет, к обсуждению какого дела переходит Совету.

2. При наличии кворума, любое предложение считается одобренным простым большинством голосов от числа депутатов, установленного Уставом поселения, если Уставом поселения, настоящим Регламентом не установлено иное.

3. Если голоса распределяются поровну, предложение считается отклоненным. Если на решение председателя Совета подается апелляция и встает вопрос, должно ли оно считаться решением всего Совета, равное количество «за» и «против» решения председателя Совета интерпретируется как решение в пользу председателя.

4. Каждый депутат- участник заседания Совета сохраняет право изменить свой голос вплоть до объявления председателем Совета результатов голосования. После объявления результатов голосования подача голоса «за» или «против» может быть изменена только с всеобщего согласия. При высказывании хотя бы одного возражения, возражающим или председателем Совета вносится предложение об изменении подачи голоса. Это предложение подлежит голосованию без обсуждения.

Статья 49. Повторное голосование

1. При выявлении ошибок и нарушений в процедуре голосования по предложению председателя Совета, по предложению депутата Совета, поддержанному хотя бы еще одним депутатом, по любому вопросу Совет может принять решение о проведении повторного голосования.

2. Повторное голосование проводится, если за него проголосовало более половины депутатов от числа присутствующих на заседании Совета.

Статья 50. Общее согласие

1. Председатель Совета вправе считать, что имеется общее согласие, если никто из депутатов Совета на его вопрос «Можно ли считать предложение принятым?», не выступает с возражениями. В этом случае председатель Совета объявляет предложение принятым, как если бы по нему проводилось формальное голосование.

2. При наличии хотя бы одного возражения, председатель Совета обязан поставить внесенное (или обсуждаемое) предложение на формальное голосование.

Раздел 9. Порядок подготовки и вступление в силу решений Совета

Статья 51. Субъекты права правотворческой инициативы

1. В соответствии с Уставом Новоургальского городского поселения правом внесения проектов решений на рассмотрение Совета (правом правотворческой инициативы) обладают глава поселения, депутаты Совета, население.

Население поселения реализует свое право правотворческой инициативы в Совете в порядке, установленном Советом.

2. Депутаты Совета реализуют свое право правотворческой инициативы через постоянные комиссии Совета, совместно с другими депутатами или единолично.

3. Субъект права правотворческой инициативы может в любое время отозвать внесенный им в Совет проект решения, направив в Совет письменное заявление об этом.

Статья 52. Требования к проекту решения Совета

1. Необходимым условием внесения проекта решения Совета является предоставление:

- 1) текста проекта решения Совета;
- 2) пояснительной записки, указывающей необходимость, причины, обоснования принятия решения, состояния законодательства в данной сфере правового регулирования, а также содержащей характеристику проекта решения и предложения об отмене, изменении и дополнении действующих решений Совета в развитии данного проекта решения;

3) финансово-экономическое обоснования (в случае внесения проекта решения, реализация которого потребует дополнительных материальных, финансовых средств и иных затрат).

2. К проектам решения Совета, за исключением проектов решения, регулирующих организацию деятельности Совета и носящих индивидуальный характер, прилагается заключение юриста администрации поселения, а к проектам решений Собрания, связанным с бюджетным финансированием – заключение ответственного финансового работника администрации поселения.

3. Если представленный проект решения Собрания не отвечает вышеперечисленным требованиям, он возвращается его инициатору для выполнения установленных требований.

Статья 53. Сроки предоставления проектов решений в Совет

.Проекты решений предоставляются в Совет не позднее, чем за 10 дней до предполагаемого рассмотрения на заседании Совета, за исключением случаев, предусмотренных решениями Совета и настоящим Регламентом.

Статья 54. Порядок подготовки и внесения проектов решений на рассмотрение Совета

1. Внесенный в Совет проект решения проверяется на соответствие требованиям настоящего Регламента и направляется в соответствующую постоянную комиссию Совета, которая назначается ответственным за подготовку проекта решения Совета (далее - ответственная комиссия).

2. Порядок рассмотрения проектов решений Совета определяется постоянными комиссиями Совета самостоятельно в соответствии с настоящим Регламентом.

3. По результатам рассмотрения проекта решения ответственная комиссия Совета может решить:

- 1) одобрить проект решения и вынести его на рассмотрение Совета;
- 2) внести в проект решения изменения и дополнения и вынести его на рассмотрение Совета;
- 3) отклонить представленный проект решения.

4. Решение ответственной комиссии Совета доводится до сведения субъекта права правотворческой инициативы, внесшего проект решения Совета, и разработчика (автора) проекта решения.

5. Проект решения после рассмотрения его ответственной комиссией Совета включается в проект повестки очередного заседания Совета.

Статья 55. Порядок рассмотрения Советом проектов решений

1. Рассмотрение проектов решений осуществляется Советом с внесением поправок (изменений и дополнений), если иное не предусмотрено Уставом поселения, настоящим Регламентом.

2. Вначале проект решения принимается за основу, затем ставятся на голосование поправки (изменения и дополнения) к нему в порядке их поступления, после этого проект решения ставится на голосование в целом.

3. После принятия в целом в него не могут вноситься поправки за исключением исправления грамматических и технических ошибок, не влияющих на смысл текста решения.

4. При рассмотрении проекта решения Совета председатель ответственной комиссии Совета или по его поручению один из членов комиссии, доводит до сведения Совета решение ответственной комиссии, принятое по данному проекту решения.

Статья 56. Принятие решений Совета

1. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины от избранного состава Совета, если иное не установлено Уставом поселения или настоящим Регламентом.

2. Решения Совета по вопросам утверждения местного бюджета и отчета о его исполнении, установления местных налогов и сборов, досрочного прекращения полномочий Совета в случае самороспуска, о принятии Устава

поселения и внесении в него изменений и дополнений принимаются двумя третями от избранного состава Совета.

3. Если решение Совета принято с внесением поправок (изменений и дополнений), разработчик (автор) проекта решения дорабатывает текст решения и не позднее чем через три дня после заседания Совета передает его Совету.

4. Если решение не принято, то оно считается отклоненным Советом и об этом делается соответствующая запись в протоколе Совета.

Раздел 10. Порядок оформления протоколов и регистрации принимаемых Советом решений

Статья 57. Протокол заседания Совета

1. Протокол заседания Совета включает:

- 1) собственное наименование Совета, дату и место проведения заседания Совета;
- 2) число избранных, присутствующих и отсутствующих депутатов;
- 3) повестку дня заседания, фамилии выступающих депутатов, фамилии и должностные реквизиты иных лиц, выступающих на Совете по каждому из вопросов повестки дня, краткое содержание их выступлений;
- 4) результаты голосования по каждому обсуждаемому решению Совета с указанием голосов «за», «против», «воздержался», «не голосовал».

Статья 58. Подписание и вступление решений Совета в силу

1. Решения, принятые Советом, подписываются главой поселения в трехдневный срок, регистрируется, обнародуются и вступает в силу в порядке и сроки, установленные Советом, если иное не предусмотрено законодательством, Уставом поселения.

2. Решения Совета, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета только по инициативе главы поселения или при наличии заключения главы поселения.

3. Решения, принятые Советом, направляются главе поселения для подписания и обнародования. Глава поселения имеет право отклонить решение, принятое Советом. В этом случае указанное решение Совета в течение 10 дней возвращается в Совет с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если глава поселения отклонит решение Совета, он вновь рассматривается Советом. Если при повторном рассмотрении указанное решение Советом будет одобрено в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета, он подлежит подписанию главой поселения в течение семи дней и обнародованию.

Раздел 11. Заключительные положения

Статья 59. Порядок внесения изменений и дополнений в Регламент Совета

1. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящий Регламент могут быть рассмотрены Советом по предложению субъектов нормотворческой инициативы. Изменения и дополнения в Регламент Совета принимаются на заседаниях Совета большинством голосов от числа депутатов Совета установленного Уставом поселения.

Статья 60. Вступление в силу Регламента Совета

Настоящий Регламент вступает в силу в порядке, предусмотренном решением Совета о принятии настоящего Регламента.