



**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОУРГАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.05.2024 № 129

рп. Новый Ургал

О внесении изменений в Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Новоуральского городского поселения, их формирования и реализации и Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ, утвержденных постановлением Новоуральского городского поселения Верхнебуреинского района Хабаровского края от 21.09.2018 г. № 378

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств и решения задач социально-экономического развития Новоуральского городского поселения (далее - городского поселения), совершенствования процессов и реализации муниципальных программ администрация городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Новоуральского городского поселения (далее - Порядок), их формирования и реализации (приложение 1) следующие изменения:
 - 1.1. В пункте 6.4. слова «в течении двух месяцев со дня вступления его в силу» заменить словами «не позднее 1 апреля текущего финансового года.»
2. Контроль за выполнение настоящего постановления возложить на главу поселения
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.п. главы городского поселения

Р.В. Безноско

ПА 005382

**ПОРЯДОК
ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О РАЗРАБОТКЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ПРОГРАММ НОВОУРГАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИХ
ФОРМИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ**

(с изменениями, внесенными постановлением администрации
Новоургальского городского поселения
№ 129 от 15.05.2024 г.)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Новоургальского городского поселения, их формирования и реализации (далее - Порядок) определяет процедуру принятия решений о разработке муниципальных программ Новоургальского городского поселения (далее - муниципальная программа), устанавливает требования к разработке проектов муниципальных программ, их формированию, корректировке, мониторингу, управлению и контролю за их реализацией.

1.2. Муниципальная программа может включать в себя несколько подпрограмм. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых задач, а также необходимости рациональной организации их решения. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

1.3. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются Администрацией городского поселения, ответственной за реализацию функций в определенной сфере социально-экономического развития городского поселения (далее - ответственный исполнитель), совместно с заинтересованными специалистами - соисполнителями муниципальной программы (далее - соисполнители).

1.4. Муниципальная программа утверждается постановлением Администрации поселения. Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

1.5. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы утверждаются не позднее 14 октября текущего финансового года.

2. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия

Муниципальная программа- документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решения задач социально-экономического развития городского поселения.

Муниципальные программы обеспечивают эффективное решение задач в области муниципальной политики в установленных сферах деятельности и рассчитываются на срок не менее трех лет;

- задачи муниципальных программ - результаты выполнения основных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальных программ;

- основные параметры муниципальных программ - цели, задачи, основные мероприятия, показатели (индикаторы), конечные результаты реализации муниципальных программ, сроки их достижения, ресурсное обеспечение в разрезе основных мероприятий;

- цели муниципальных программ - планируемые конечные результаты решения проблем социально-экономического развития района, достижимые за период реализации муниципальных программ;

- индикаторы (показатели) - количественно выраженные характеристики достижения целей или решения задач;

- конечные результаты - характеризующиеся количественными и (или) качественными показателями состояния (изменения состояния) соответствующей сферы социально-экономического развития района, которые отражают выгоды от реализации муниципальных программ;

- непосредственные результаты - характеристика объемов и качества реализации основных мероприятий, направленных на достижение конечных результатов реализации муниципальных программ;

- заказчик муниципальной программы- администрация городского поселения;

- разработчик муниципальной программы (далее - разработчик) - определяемые заказчиком муниципальной программы администрация городского поселения, отвечающая за подготовку и согласование проекта муниципальной программы.

3. Подготовка предложений и принятие решений о разработке муниципальных программ

3.1. Инициатором внесения предложений о необходимости разработки Проекта программы является администрация Новоургальского городского

поселения.

3.2. Предложение с развернутой пояснительной запиской о необходимости разработки Проекта программы направляется инициатором разработки программы главе Новоургальского городского поселения.

3.3. Предложение о необходимости разработки Проекта программы должно содержать:

- наименование существующих проблем и анализ причин их возникновения;
- возможные способы решения проблем с обоснованием последующей эффективности;
- цели, задачи и сроки их реализации;
- обоснование потребности в финансовых ресурсах и указание возможных источников их финансирования;
- предварительную оценку социально-экономической эффективности и последствий реализации программных мероприятий;
- предложения об исполнителях и соисполнителях.

3.4. Решение о разработке муниципальной программы принимается главой Новоургальского городского поселения и оформляется постановлением администрации городского поселения с назначением сроков формирования, ответственных исполнителей и соисполнителей.

3.5. Ответственным за подготовку проекта постановления администрации городского поселения о разработке муниципальной программы является разработчик.

4. Требования к содержанию муниципальной программы

4.1. Муниципальная программа содержит:

4.2. паспорт муниципальной программы (приложение 1);

4.3. общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе анализ основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;

4.4. цель, задачи программы;

4.5. сроки (этапы) реализации программы;

4.6. объемы и источники финансирования программы;

4.5. основные целевые (показатели) индикаторы программы;

4.6. ожидаемый результат реализации программы;

4.7. ответственные лица и контроль за ходом реализации программы.

Цель должна обладать следующими характеристиками:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (формулировки не должны допускать их произвольного или неоднозначного толкования);

измеримость (достижение цели можно выразить количественно);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы).

Задачи муниципальной программы определяют конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций по достижению цели (целей) реализации муниципальной программы.

Перечень задач формируется исходя из принципа их необходимости и достаточности для достижения цели муниципальной программы и ожидаемых результатов ее реализации.

Не рекомендуется использовать в формулировках целей и задач специальные термины, затрудняющие понимание лицами, не обладающими профессиональными знаниями в сфере реализации муниципальной программы.

Сроки реализации муниципальной программы в целом, контрольные этапы и сроки их реализации с указанием промежуточных показателей;

Перечень основных мероприятий муниципальной программы для достижения цели (целей) и задач муниципальной программы с указанием необходимых для реализации каждого мероприятия сроков, ресурсов и исполнителей.

Мероприятия рекомендуется представлять по основным направлениям реализации муниципальной программы (подпрограммам) в разрезе поставленных задач (приложение 2);

Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы.

Данный раздел включает обоснование общих объемов средств местного бюджета, необходимых для реализации муниципальной программы, по годам с расшифровкой по главному распорядителю средств бюджета, а также по основным направлениям реализации муниципальной программы (подпрограммам);

Перечень показателей (далее - индикаторы) муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации в разрезе задач муниципальной программы.

Индикаторы должны количественно характеризовать эффективность реализации основных задач и достижение цели (целей) муниципальной программы.

Достижение цели обеспечивается решением задач муниципальной программы, при этом подпрограммы, входящие в состав муниципальной программы, должны включать в себя показатели, характеризующие ход их реализации и степень решения задач.

4.2. Помимо информации, указанной в пункте 4.1., муниципальная программа может содержать:

1) обоснование возможности привлечения средств внебюджетных

источников и описание механизмов привлечения данных средств;

2) иные разделы, необходимые для полной, эффективной и своевременной реализации муниципальной программы.

5. Основание и этапы разработки муниципальной программы

5.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого главой городского поселения до 1 ноября текущего года.

Проект перечня муниципальных программ городского поселения формируется администрацией поселения на основании предложений специалистов администрации поселения.

Уточнение перечня муниципальных программ осуществляется администрацией поселения на основании решения Совета поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период.

5.2. Перечень муниципальных программ содержит:

а) наименования муниципальных программ;

б) наименования ответственных исполнителей и соисполнителей программ;

в) основные направления реализации муниципальных программ.

5.3. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями. Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с иными сотрудниками администрации городского поселения. Проект муниципальной программы дорабатывается ответственным исполнителем с учетом полученных замечаний и предложений и размещается для публичного обсуждения в сети "Интернет" на официальном сайте Администрации городского поселения.

5.4. Доработанный проект муниципальной программы в обязательном порядке подлежит согласованию с иными специалистами Администрации городского поселения. При этом ответственный исполнитель передает один экземпляр проекта муниципальной программы финансисту поселения для учета его при формировании расходной части проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период.

5.5. После утверждения муниципальная программа размещается ответственным исполнителем муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации городского поселения.

6. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

6.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств поселения осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета поселения. Распределение средств бюджета поселения

на реализацию муниципальных программ утверждается решением Совета депутатов Новоургальского городского поселения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

6.2. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета поселения и планирования бюджетных ассигнований.

6.3. При разработке и утверждении в текущем финансовом году новой муниципальной программы начало ее реализации должно предусматриваться с очередного финансового года.

6.4. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете. При этом муниципальные программы подлежат приведению в соответствии с решением о бюджете не позднее 1 апреля текущего финансового года.

7. Управление и контроль реализации муниципальной программы

7.1. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее - план реализации), содержащим перечень мероприятий муниципальной программы, включая мероприятия подпрограмм, с указанием сроков их выполнения, объема бюджетных ассигнований бюджета поселения, а также информации о расходах из других источников (приложение 3 к Порядку).

7.2. План реализации утверждается ответственным исполнителем не позднее 1 февраля очередного финансового года.

7.3. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями принимать решения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется путем внесения изменений в постановление администрации городского поселения об утверждении программы.

7.4. Отчет за полугодие, годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - отчет) подготавливаются ответственным исполнителем совместно с соисполнителями до 20 июля текущего года и 15 марта года, следующего за отчетным, и направляются на согласование заместителю главы городского поселения.

7.5. Отчет содержит:

- 1) информацию о реализации муниципальной программы (приложение 5);
- 2) пояснительную записку о реализации муниципальной программы,

которая должна содержать:

а) описание ситуации в сфере реализации муниципальной программы на начало отчетного финансового года (масштаб существующей проблемы на начало отчетного финансового года);

б) перечень мероприятий, реализуемых в рамках муниципальной программы (причины частичного или полного невыполнения), с указанием объемов бюджетных ассигнований, направленных на их реализацию;

в) оценку эффективности муниципальной программы в соответствии с порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ;

г) информацию о внесенных изменениях в муниципальную программу;

д) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы.

7.6. Заместитель главы администрации рассматривает представленные документы на соответствие требуемой форме, содержанию и готовит заключение по годовому отчету, которое представляет на рассмотрение Главе поселения, до 1 апреля текущего финансового года.

7.7. Заключение должно содержать:

а) анализ выполнения основных мероприятий, реализуемых в рамках муниципальной программы, в отчетном году и плана реализации в целом;

б) оценку деятельности ответственных исполнителей муниципальной программы в части, касающейся ее реализации;

в) предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом.

7.8. Отчет представляется ответственным исполнителем муниципальных программ и рассматривается заместителем главы администрации поселения.

7.9. Заместитель главы администрации по итогам рассмотрения отчетов дает рекомендации ответственным исполнителям.

7.10. По результатам рассмотрения отчета заместителем главы администрации, может быть принято решение о сокращении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий или подпрограмм муниципальной программы начиная с очередного финансового года.

Ответственные исполнители в срок до 15 ноября текущего финансового года готовят изменения в муниципальные программы в соответствии с полученными рекомендациями.

7.11. Отчет размещается ответственным исполнителем в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Администрации городского поселения.

8. Полномочия администрации городского поселения при разработке и

реализации муниципальных программ

8.1. Ответственный исполнитель:

а) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование, проведение общественного обсуждения и внесение в установленном порядке на рассмотрение главе поселения;

б) организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями;

в) предоставляет по запросу сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

г) запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы;

д) проводит оценку эффективности муниципальной программы;

е) запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

ж) рекомендует соисполнителям осуществить разработку отдельных мероприятий и планов по реализации муниципальной программы;

з) осуществляет подготовку годового отчета и представляет его заместителю главы поселения.

8.2. Соисполнители:

а) участвуют в разработке и осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями;

б) представляют в установленный срок ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы отдела по бюджету и налогам, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

в) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

г) представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации муниципальной программы.

Приложение 1
к Порядку принятия решений о
разработке муниципальных программ

ПАСПОРТ
муниципальной программы

Наименование программы	
Основание разработки программы	
Заказчик программы	
Соисполнители программы (если есть)	
Подпрограммы программы (если есть)	
Цель программы	
Задачи программы	
Сроки (этапы) реализации программы	
Основные показатели (индикаторы) программы	
Объемы и источники финансирования программы	
Ожидаемые результаты реализации программы	
Ответственные лица и контроль за ходом реализации программы	

Приложение 2
к Порядку принятия решений о
разработке муниципальных программ

ПЕРЕЧЕНЬ
программных мероприятий

N п/п	Наименование мероприятия	Объем финансирования по годам, тыс. рублей				Ответствен ный Исполнитель , соисполните ль
		очередной финансов ый год (п)	первый год планового периода (п + 1)	второй год планового периода (п + 2)	(п +) год планового периода	
1. Задача (наименование)						
1.1	Мероприятие 1					
1.2	Мероприятие 2					
1.3	ИТОГО по задаче 1					
2. Задача (наименование)						
2.1	Мероприятие 1					
2.2	Мероприятие 2					
2.3	ИТОГО по задаче 2					
3. Задача (наименование)						
3.1	Мероприятие 1					
3.2	Мероприятие 2					
3.3	ИТОГО по задаче 3					
и т.д.						
	ВСЕГО по Программе					

Приложение 3
к Порядку принятия решений о
разработке муниципальных программ

ПЛАН
реализации муниципальной программы

Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия	Ответственны й исполнитель (Ф.И.О., должность)	Срок		Ожидаемый непосредственн ый результат (краткое описание)	Финансирован ие (тыс. руб.)
		начала реализаци и	окончания реализаци и		
1	2	3	4	5	6
Подпрограмма 1				X	
Основное мероприятие 1.1				X	
Мероприятие 1.1.1					
Мероприятие 1.1.2					
...					
...					
ИТОГО					

Приложение 4
к Порядку принятия решений о
разработке муниципальных программ

ИНФОРМАЦИЯ
о реализации муниципальной программы

Наименование муниципальной программы				
ИТОГО по программе (тыс. рублей)	План	Факт	Процент исполнен ия	
Цель				
Задача 1				
Наименование мероприятия, показателя	План	Факт	Процент выполне ния, оценка результ атов (+ или -)	Примечания (причины частичного или полного неисполнения каких-либо мероприятий программы, показателей результативности)
	(тыс. рублей)			
1 мероприятие				
2 мероприятие				
и т.д.				
ИТОГО				
Показатели				
Показатель 1 (ед. измерения) (базовое значение показателя)				
Показатель 2 (ед. измерения) (базовое значение показателя)				
и т.д.				

ИТОГО достижения результата				
Задача 2				
	(тыс. рублей)			
1 мероприятие				
2 мероприятие				
и т.д.				
ИТОГО				
Показатели				
Показатель 1 (ед. измерения) (базовое значение показателя)				
Показатель 2 (ед. измерения) (базовое значение показателя)				
и т.д.				
ИТОГО достижение результата				
Задача 3 и т.д.				