



АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОУРГАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.03.2025 122

№

рп. Новый Ургал

О внесении изменений в муниципальную Программу «Управление муниципальным имуществом Новоургальского городского поселения»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением администрации Новоургальского городского поселения от 21.09.2018г. № 378 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Новоургальского городского поселения, их формирования и реализации и Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ», администрация городского поселения, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом Новоургальского городского поселения», утвержденную постановлением администрации Новоургальского городского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края № 358 от 03.11.2017 изменения изложив муниципальную программу в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава городского поселения

Е.Ю.Стуков

ПА 005890

Утверждена
Постановлением администрации
Новоургальского городского поселения
№ 358 от 03.11.2017 г.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
НОВОУРГАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЕРХНЕБУРЕЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ»

(с изменениями, внесенными постановлением от № 457 от 22.11.2018 г.,
№546 от 27.12.2018, № 67 от 11.03.2020, № 86 от 15.03.2021, № 74 от
01.03.2022; № 131 от 06.04.2022 г., №305 от 01.11.2022 г., №83 от
13.03.2023г.; № 50 от 26.02.2024; № 122 от 12.03.2025г.)

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	«Управление муниципальным имуществом Новоургальского городского поселения» (далее – Программа)
Основание разработки Программы	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетный кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Земельный кодекс, Жилищный кодекс РФ
Заказчик Программы	Администрация Новоургальского городского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края
Разработчик Программы	Администрация Новоургальского городского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края
Цель Программы	Основной целью Программы является повышение эффективности управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Новоургальского городского поселения. Содействия сохранности, восстановления и повышения качества муниципального имущества. Совершенствование учета муниципального имущества
Задачи Программы	<ul style="list-style-type: none"> - Реализация имущества, находящегося в собственности муниципального образования Новоургальского городского поселения. - Проведение мониторинга арендуемых помещений, подлежащих продаже субъектам малого и среднего предпринимательства, и составление перечня нежилых помещений муниципальной казны, по которым необходимо оформить новую техдокументацию в целях предпродажной подготовки. - Государственная регистрация права муниципальной собственности на объекты недвижимости и внесение изменений в ЕГРП. - Государственная регистрация права муниципальной собственности на земельные участки. - Передача в аренду муниципального имущества в соответствии с требованиями действующего законодательства. - Обслуживание, проведение текущего ремонта муниципального имущества. - Надлежащее содержание имущества казны муниципального образования (оплата налогов на

	имущество, находящееся в собственности муниципального образования)
Сроки (этапы) реализации Программы	Срок реализации программы 2018-2029 годы. В ходе реализации Программы сроки реализации могут корректироваться, изменяться и дополняться по решению заказчика Программы
Исполнитель Программы	Администрация Новоургальского городского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края
Объем и источники финансирования Программы	Общий объем средств 116 835,895 тыс. рублей, необходимых для реализации программы из бюджета городского поселения по годам: 2018 год - 125,000 тыс. рублей 2019 год - 11 461,186 тыс. рублей 2020 год - 13 639,298 тыс. рублей 2021 год – 12 500,793 тыс. рублей 2022 год – 9 389,679 тыс. рублей 2023 год – 12 020,964 тыс. рублей 2024 год – 13 378,712 тыс. рублей 2025 год – 9 851,734 тыс. рублей 2026 год – 8 535,275 тыс. рублей 2027 год – 8 644,418 тыс. рублей 2028 год – 8 644,418 тыс. рублей 2029 год – 8 644,418 тыс. рублей Объемы финансирования программы ежегодно уточняются при формировании местного бюджета
Ожидаемые конечные результаты Программы	К 2029 году основные контрольные показатели в части содержания и обслуживания имущества казны: - отсутствие (снижение) задолженности по налогам; - улучшение условий жизнедеятельности городского поселения; - сохранность, модернизация имущества за счет проведенных ремонтных работ; Реализация мероприятий Программы позволит увеличить: - количество объектов недвижимости в собственности муниципального образования; - количество земельных участков, поставленных на кадастровый учёт. - отсутствие (снижение) задолженности по коммунальным услугам.
Основные целевые индикаторы и показатели	- осуществление государственной регистрации права собственности муниципального образования на объекты недвижимости; - инвентаризация, постановка на кадастровый учёт

Программы	объектов недвижимости; - формирование и постановка на кадастровый учёт земельных участков; - ремонт муниципальных квартир; - установка приборов учета тепло-, водоснабжения
Ответственные лица для контактов	Специалисты по земельным и имущественным отношениям Новоургальского городского поселения тел. 8 (42149) 4-40-37, 4-40-93
Контроль за реализацией Программы	Контроль за ходом реализации Программы осуществляет Совет депутатов и администрация Новоургальского городского поселения

1. Характеристика проблемы и необходимость ее решения программно-целевым методом

Управление муниципальной собственностью, в том числе земельными ресурсами, является неотъемлемой частью деятельности администрации Новоургалского городского поселения по решению экономических и социальных задач, созданию эффективной конкурентной экономики, оздоровлению и укреплению финансовой системы, обеспечивающей высокий уровень и качество жизни населения городского поселения. На сегодняшний день отчетливо обозначилась проблема содержания имущества, находящегося в собственности муниципального образования Новоургалского городского поселения, являясь одной из актуальных, требующих ежедневного внимания и принятия эффективных решений. Причиной, вызывающей необходимость выполнения программных мероприятий, является процесс физического и морального старения объектов, который в случае невыполнения работ по содержанию данных объектов приведет к значительному ухудшению их состояния, к возникновению чрезвычайных ситуаций, представляющих угрозу жизни граждан. Физический износ муниципального имущества отличается по времени и зависит от многих факторов, основными из которых являются природно-климатические факторы и жизнедеятельность человека, в связи с этим сроки его службы по времени различны.

Программа основывается на положениях статьи 210 Гражданского кодекса Российской Федерации, устанавливающей обязанность собственников нести бремя содержания своего имущества, части 1 статьи 30, Жилищного кодекса Российской Федерации, обязывающих муниципальное образование, в лице соответствующих органов местного самоуправления, как собственника помещений, нести бремя расходов на содержание и ремонт помещений. Для решения данного вопроса необходимо определить объем работ по содержанию имущества, порядок их проведения и финансирования.

Состав муниципального имущества, включенного в реестр объектов муниципальной собственности.

Разработка и выполнение Программы обусловлены рядом причин.

Согласно статье 8 Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации" проведение оценки объектов является обязательным в случае вовлечения в сделку объектов оценки, принадлежащих полностью или частично муниципальному образованию, в том числе:

- при определении стоимости объектов оценки, принадлежащих муниципальному образованию, в целях их приватизации либо передачи в аренду;

- при использовании объектов оценки, принадлежащих муниципальному образованию, в качестве предмета залога;

- при продаже или ином отчуждении объектов оценки, принадлежащих муниципальному образованию;

- при отнесении в муниципальную собственность бесхозных недвижимых вещей.

Для определения рыночной стоимости платы за объекты, находящиеся в муниципальной собственности, арендуемые либо планируемые к передаче в аренду, возникает необходимость проведения оценки их рыночной стоимости независимыми оценщиками.

В соответствии с федеральными законами от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", от 22.07.2008 № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" при приватизации муниципального имущества требуется проведение оценки рыночной стоимости объектов, подлежащих отчуждению.

Основные концептуальные положения программы базируются на использовании программно-целевого подхода, обусловленного масштабностью, долговременностью, социальной ориентированностью проблемы улучшения качества жизни и обеспечения безопасных и комфортных условий проживания населения поселения, сохранению, восстановлению, повышению надежности объектов муниципальной собственности, которые требуют консолидации усилий. Программный подход позволяет разработать и реализовать комплекс программных мероприятий, взаимоувязанных по спросу и предложению, ресурсам, срокам реализации и исполнителям, направленных на содержание и ремонт жилых домов и объектов муниципальной собственности, а также приобретения нового имущества для развития поселения. Вместе с тем, реализация комплекса программных мероприятий позволит активизировать процесс распоряжения и рационального использования муниципального имущества и принятие в отношении имущества управленческих решений, благоприятно влияющих на достижение намеченных целей в области экономики поселения и соответственно оптимизацию расходов на содержание имущества.

Конечным результатом осуществления приема в собственность муниципального образования Новоургальского городского поселения бесхозяйного недвижимого имущества является проведение государственной регистрации права собственности муниципального образования Новоургальского городского поселения на объект недвижимости на основании вступившего в силу решения суда и включение его в реестр муниципального имущества Новоургальского городского поселения. Включение объектов бесхозяйного недвижимого имущества в реестр муниципального имущества Новоургальского городского поселения влечет принятие к бухгалтерскому учету основных средств, которыми являются данные объекты. Первоначальной стоимостью основных средств при постановке на бухгалтерский учет признается текущая рыночная оценка на дату принятия основных средств к учету. Специалист по управлению муниципальным имуществом администрации Новоургальского городского поселения организует проведение независимой оценки стоимости бесхозяйного недвижимого имущества после проведения государственной регистрации права собственности муниципального образования

Новоургальского городского поселения в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

Наличие технической документации (технические и кадастровые паспорта на объекты, справки об объектах недвижимости) необходимо для распоряжения имуществом (приватизация, закрепление за муниципальными предприятиями и учреждениями, передача в государственную собственность в связи с разграничением полномочий, передача по договорам безвозмездного пользования и аренды и т.д.), а также для обеспечения государственной регистрации прав.

Принимая во внимание, что паспортизация объектов недвижимости, необходимая для осуществления государственной регистрации прав, является высокочувствительным мероприятием, она производится по мере необходимости, т.е. при приватизации, закреплении за муниципальными предприятиями и учреждениями, передаче в государственную собственность в связи с разграничением полномочий, при заключении договоров аренды и других сделок с муниципальными недвижимыми объектами.

Программные мероприятия направлены на решение конкретных задач по учету и эффективному использованию объектов недвижимого имущества.

В рамках настоящей Программы, обеспечивающей комплексное решение проблем учета и инвентаризации, запланирована первоочередная инвентаризация объектов инженерной инфраструктуры. При этом планируется инвентаризация как объектов недвижимости, учитываемых в реестре муниципального имущества Новоургальского городского поселения, так и объектов, подлежащих постановке на учет органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, в качестве бесхозяйных недвижимых вещей.

Кроме того, на основе технической документации, полученной в результате реализации Программы, будут актуализированы сведения по объектам недвижимого имущества, учитываемым в реестре муниципального имущества Новоургальского городского поселения, что повысит достоверность базы данных реестра.

Условия рыночных отношений требуют определенной оперативности в принятии управленческих решений по вопросам использования муниципального имущества Новоургальского городского поселения, обеспечение которой без полного состава документации по объектам недвижимого имущества не представляется возможным.

2. Цели и задачи программы, показатели (индикаторы), степень влияния показателей (индикаторов) на достижение поставленной цели

Основной целью Программы является повышение эффективности управления и распоряжения имуществом, организации содержания имущества, находящегося в собственности муниципального образования Новоургальского городского поселения, приобретения нового имущества.

Совершенствование учета муниципального имущества. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в собственности муниципального образования Новоургалского городского поселения, приведения его в нормативное состояние и соответствие установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства, снижения эксплуатационных расходов, снижения размера физического износа, увеличения срока службы, повышение качества коммунальных услуг. Создание условий для эффективного управления имуществом, содействия сохранности, восстановления и повышения качества муниципального имущества.

Достижение названной цели предусматривается в рамках реализации следующих основных задач:

- реализация имущества, находящегося в собственности муниципального образования Новоургалского городского поселения.

- проведение мониторинга арендуемых помещений, подлежащих продаже субъектам малого и среднего предпринимательства, и составление перечня нежилых помещений муниципальной казны, по которым необходимо оформить новую техдокументацию в целях предпродажной подготовки.

- государственная регистрация права муниципальной собственности на объекты недвижимости и внесение изменений в ЕГРП.

- государственная регистрация права муниципальной собственности на земельные участки.

- передача в аренду муниципального имущества в соответствии с требованиями действующего законодательства.

- обслуживание, проведение текущего ремонта муниципального имущества.

- надлежащее содержание имущества казны муниципального образования (оплата налогов на имущество, находящееся в собственности муниципального образования).

3. Сроки и этапы реализации Программы

Выполнение основных мероприятий предусмотрено в течение всего срока действия Программы: совершенствование нормативно-правовой базы в сфере имущественных отношений, повышение эффективности управления муниципальным имуществом, совершенствование системы управления.

Срок реализации программы 2018-2029 годы.

В ходе реализации Программы сроки реализации могут корректироваться, изменяться и дополняться по решению заказчика Программы. На протяжении всего периода реализации Программы проводится анализ состояния муниципального имущества, определяются основные направления в сфере совершенствования управления муниципальным имуществом, проводится работа по изготовлению технической документации на объекты недвижимого имущества, осуществляется регистрация права на эти объекты.

4. Объем и источники финансирования Программы

Достижение цели и решение задач Программы осуществляется на основе проведения основных мероприятий.

Финансирование Программы предусматривается осуществлять за счет средств бюджета Новоургальского городского поселения. Мероприятия Программы и объемы ее финансирования уточняются ежегодно при формировании проекта бюджета на соответствующий финансовый год.

Общий объем средств 116 835,895 тыс. рублей, необходимых для реализации программы из бюджета городского поселения по годам:

2018 год - 125,000 тыс. рублей
2019 год - 11 461,186 тыс. рублей
2020 год - 13 639,298 тыс. рублей
2021 год – 12 500,793 тыс. рублей
2022 год – 9 389,679 тыс. рублей
2023 год – 12 020,964 тыс. рублей
2024 год – 13 378,712 тыс. рублей
2025 год – 9 851,734 тыс. рублей
2026 год – 8 535,275 тыс. рублей
2027 год – 8 644,418 тыс. рублей
2028 год – 8 644,418 тыс. рублей
2029 год – 8 644,418 тыс. рублей

Объемы финансирования программы ежегодно уточняются при формировании местного бюджета.

5. Оценка социально-экономической эффективности Программы

Реализация Программы направлена на улучшение социально-экономической ситуации в Новоургальском городском поселении за счет увеличения доходов бюджета городского поселения. Целью Программы является создание условий для вовлечения в хозяйственный оборот объектов муниципального имущества.

Проведение оценки рыночной стоимости муниципального и бесхозяйного имущества позволит рационально использовать и вовлекать в хозяйственный оборот муниципальное имущество, в результате чего увеличится объем доходов бюджета Новоургальского городского поселения.

Изготовление технической документации на муниципальное недвижимое имущество позволит повысить достоверность базы данных реестра муниципального имущества Новоургальского городского поселения, осуществить государственную регистрацию прав на объекты муниципального недвижимого имущества и, соответственно, даст возможность более рационально использовать и вовлекать в хозяйственный оборот муниципальное имущество.

6. Ожидаемые результаты Программы

Реализация программных мероприятий позволит:

- привести структуру и состав муниципального имущественного комплекса в полное соответствие с выполняемыми полномочиями;
- обеспечить финансовую устойчивость, платежеспособность и рентабельную работу муниципальных предприятий и хозяйственных обществ;
- оформить государственную регистрацию прав на все муниципальные объекты недвижимости;
- привести объекты муниципальной собственности в техническое состояние, пригодное для эксплуатации в соответствии с функциональным назначением;
- внести полную информацию обо всех объектах муниципального имущества в Реестр муниципального имущества.

7. Механизм реализации Программы

Механизм реализации Программы направлен на эффективное планирование хода исполнения основных мероприятий, координацию действий участников Программы, обеспечение контроля исполнения программных мероприятий, проведение мониторинга реализации Программы, выработку решений при возникновении отклонений хода работ от плана мероприятий Программы.

Управление Программой осуществляется ответственным исполнителем Программы – специалистами по земельным и имущественным отношениям администрации Новоургальского городского поселения в пределах установленной компетенции.

В процессе реализации Программы ответственные исполнители осуществляют следующие полномочия:

- организует реализацию Программы;
- несет ответственность за достижение показателей (индикаторов) Программы, а также конечных результатов ее реализации;
- готовит предложения о внесении изменений в Программу по согласованию с соисполнителями;
- запрашивает у соисполнителей сведения, необходимые для проведения мониторинга и подготовки годового отчета о ходе реализации и об оценке эффективности Программы (далее - годовой отчет);
- осуществляет оценку результативности реализации Программы в соответствии с действующими муниципальными нормативными актами, на основании данных о динамике плановых и фактических достигнутых показателей, а также финансовых затрат на реализацию отдельных мероприятий Программы по итогам каждого квартала и по итогам года.

Соисполнитель Программы в лице ответственного специалиста осуществляет следующие полномочия:

- организует реализацию основных мероприятий, в отношении которых он является соисполнителем;
- представляет ответственному исполнителю предложения о необходимости внесения изменений в Программу;
- представляет ответственному исполнителю в срок до 01 февраля года,

следующего за отчетным, сведения для проведения мониторинга, оценки эффективности Программы и подготовки годового отчета.

Внесение изменений в Программу осуществляется по инициативе ответственного исполнителя либо во исполнение поручений главы городского поселения, в том числе с учетом результатов оценки эффективности реализации Программы.

Реализация программы должна обеспечить:

1. Ликвидацию предаварийных и аварийных чрезвычайных ситуаций, выявленных в процессе обследования муниципального имущества и представляющих угрозу жизни населению.

2. Содержание в надлежащем состоянии и сохранность муниципального имущества.

3. Приобретение нового имущества для развития муниципального образования.

4. Снижение нерациональных расходов на содержание муниципального имущества в результате эффективного использования и распоряжения имуществом.

8. Оценка эффективности реализации Программы

Оценка эффективности реализации Программы включает:

- оценку планируемой эффективности;
- оценку фактической эффективности.

Планируемая эффективность определяется на этапе разработки Программы, фактическая - в ходе и по итогам ее выполнения. Результаты оценки эффективности используются для корректировки Программы.

Эффективность реализации Программы определяется по следующим направлениям:

а) оценка степени достижения цели и решения задач Программы в целом;

б) оценка степени исполнения запланированного уровня расходов бюджета;

в) оценка эффективности использования средств бюджета.

Оценка степени реализации мероприятий осуществляется по основным показателям (индикаторам) ежегодно и по итогам завершения реализации Программы - по всем показателям (индикаторам).

Оценка степени достижения цели и решения задач Программы осуществляется на основании следующей формулы:

$$ДИ = \frac{(\Phi_1 / П_1 + \Phi_2 / П_2 + К + \Phi_k / П_k)}{К}, \text{ где}$$

ДИ - интегральный показатель достижения плановых значений показателей (индикаторов) Программы;

К - количество показателей (индикаторов) Программы;

Ф - фактическое значение показателя (индикатора) Программы за рассматриваемый период;

П - планируемое значение достижения показателя (индикатора) Программы за рассматриваемый период.

В случае, когда уменьшение значения целевого показателя является положительной динамикой, показатели Ф и П в формуле меняются местами (например, $\frac{П1}{Ф1} + \frac{П2}{Ф2} + \dots$).

Оценка степени исполнения запланированного уровня расходов бюджета (БЛ) рассчитывается по формуле:

$$\text{БЛ} = \text{Офакт} / \text{ЛБ}, \text{ где:}$$

Офакт - фактическое освоение средств бюджета по Программе в рассматриваемом периоде,

ЛБ - лимит бюджетных обязательств на реализацию Программы в рассматриваемом периоде.

Оценка эффективности использования средств бюджета (ЭИ) в рассматриваемом периоде рассчитывается как:

$$\text{ЭИ} = \text{ДИ} / \text{БЛ}$$

Оценка эффективности будет тем выше, чем выше уровень достижения плановых значений показателей (индикаторов) и меньше уровень использования бюджетных средств.

Уровень интегральной оценки эффективности в целом по Программе определяется по формуле:

$$\text{ОП} = 0,7 \times \text{ДИ} + 0,3 \times \text{БЛ}, \text{ где:}$$

ОП - интегральная оценка эффективности в целом по Программе;

ДИ - показатель достижения плановых значений показателей (индикаторов) Программы;

БЛ - оценка степени исполнения запланированного уровня расходов бюджета;

На основе интегральной оценки Программы дается качественная оценка Программы:

- эффективная при $\text{ОП} > 0,7$;
- недостаточно эффективная при $0,5 < \text{ОП} < 0,7$;
- неэффективная при $\text{ОП} < 0,5$.

9. Мероприятия Программы, направленные на решение ее задач.

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнит ели мероприятий	Ед. измерения	Предельные объемы финансирования					
				2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Оценка недвижимости (изготовление тех паспортов, изготовление документации на вновь вводимые объекты, оценка муниципального имущества)	специалист администрации	тыс. руб.	111,000	329,400	112,394	500,000	231,627	104,000
2	Оплата членских взносов в ассоциацию мун. образований (согласно численности населения на начало года по данным статистики); Госпошлина	специалист администрации	тыс. руб.	14,000	14,000	18,606	20,000	20,000	0,000
3	Оплата коммунальных услуг: водоснабжение, электроснабжение, отопление	специалист администрации	тыс. руб.	0,000	4 502,247	5 302,307	3 735,668	3 935,255	4 056,470
4	Содержание и ремонт имущества, находящегося в	специалист администрации	тыс. руб.	0,000	4 715,742	5 630,076	6 342,394	3 228,514	4 970,697

	муниципальной собственности								
5	Приобретение основных средств	специалист администрации	тыс. руб.	0,000	200,000	255,000	200,000	0	1 021,500
6	Налоги на имущество, находящегося в муниципальной собственности, судебные издержки	специалист администрации	тыс. руб.	0,000	251,000	1 221,332	697,731	716,283	743,297
7	Оплата региональному оператору за капитальный ремонт	специалист администрации	тыс. руб.	0,000	1 448,797	1 099,583	1 005,000	1 048,000	925,000
8	Передача полномочий ремонт ул. Ростовская д.5			0,00	0,00	0,00	0,00	210,000	210,000
9	Прочие работы, услуги (демонтажные работы)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	0,000
10	Межевание и постановка на кадастровый учёт земельных участков	специалист администрации	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,000
	ИТОГО		тыс. руб.	125,000	11 461,186	13 639,298	12 500,793	9 389,679	12 020,964

Продолжение таблицы 1

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители мероприятий	Ед.измерения	Предельные объемы финансирования							на весь период реализации Программы
				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Оценка недвижимости (изготовление тех паспортов, изготовление документации на вновь вводимые объекты, оценка муниципального имущества)	специалист администрации	тыс. руб.	460,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,00	2 848,421	
2	Оплата членских взносов в ассоциацию мун. образований (согласно численности населения на начало года по данным статистики); Госпошлина	специалист администрации	тыс. руб.	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	86,606	
3	Оплата коммунальных услуг: водоснабжение, электроснабжение, отопление	специалист администрации	тыс. руб.	4 181,424	4 656,274	4 817,615	4 926,758	4 926,758	4 926,758	49 967,534	

4	Содержание и ремонт имущества, находящегося в муниципальной собственности	специалист администрации	тыс. руб.	4 514,666	3 437,330	1 659,530	1 659,530	1 659,530	1 659,530	39 477,539
5	Приобретение основных средств	специалист администрации	тыс. руб.	2 578,941	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	4 755,441
6	Налоги на имущество, находящегося в муниципальной собственности, судебные издержки	специалист администрации	тыс. руб.	538,681	558,130	658,130	658,130	658,130	658,130	7 358,974
7	Оплата региональному оператору за капитальный ремонт	специалист администрации	тыс. руб.	979,000	700,000	900,000	900,000	900,000	900,000	10 805,380
8	Передача полномочий ремонт ул. Ростовская д.5									210,000
9	Прочие работы, услуги (демонтажные работы)									
10	Межевание и постановка на кадастровый учёт земельных участков	специалист администрации	тыс. руб.	126,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	1 326,000
	ИТОГО		тыс. руб.	13 378,712	9 851,734	8 535,275	8 644,418	8 644,418	8 644,418	116 835,895

	муниципальной собственности, судебные издержки	ст админист рации	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6	Оплата региональному оператору за капитальный ремонт	специали ст админист рации	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7	Количество земельных участков, оформленных в муниципальную собственность	специали ст админист рации	-	-	2	10	10	10	10	10	10	10